



Dagsorden til bestyrelsesmøde i FGU Nord

Tirsdag den 9. juni 2020 kl. 16.00 – 18.00

Sted: FGU Nord, Gladsaxevej 315, 2860 Søborg eller online

Deltagere:

Bestyrelsesmedlemmer:

- Formand Kristine Henriksen, Gladsaxe Kommune kristine.henriksen@gladsaxe.dk
- Næstformand Søren Slotsaa, DI, sgs@mmv-ms.dk
- Søren B. Heisel, Gentofte Kommune soren.heisel@3f.dk
- Jesper Würtzen, Ballerup Kommune jew@balk.dk
- Gert Biilmann, Herlev Kommune gert.biilmann@herlev.dk
- Karsten Lomholt, Lyngby-Taarbæk Kommune karsl@ltk.dk
- Jesper Tranberg-Hansen, LO, jesper@lohovedstaden.dk
- Carsten Enevoldsen, 3F, carsten.enevoldsen@3f.dk
- René van Laer, Knord, rl@unord.dk
- Carsten Lauridsen, Dansk Byggeri info@vlt-byg.dk
- Tina Danum, TR og medarbejderrepræsentant FGU Nord, tinad@fgunord.dk
- Tine Maria Koefoed, medarbejderrepræsentant FGU Nord, tinek@fgunord.dk
- Mads Olesen, Elevrepræsentant Ballerup, FGU Nord, olesenmads55@gmail.com

Afbud:

Øvrige deltagere på mødet:

- Tina Jensen, rektor
- Martin Wennick, ressourcechef

Referent:

- Helena Otto, sekretariatsbetjening af bestyrelsen, FGU Nord

Dagsorden:

1) Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet 27. april 2020, - bilag 1

Der er som aftalt undersøgt forskellige muligheder for elektroniske godkendelser. Rektor har undersøgt dette og melder en mindste udgift på 1000 kr. pr. måned. Rektor anbefaler at vi afventer om nogle af de systemer vi benytter i FGU regi, kommer til at kunne dette, samt muligheden for en online bestyrelsesportal.

Indstilling:

Formandskabet indstiller, at bestyrelsen godkender referatet og efterfølgende underskriver referatet, samt tager rektors opfordring til efterretning.

2) Økonomisk orientering – bilag 2, 3 og 4 Budget, balance og handleplan eftersende.

Revideret budget for året 2020 samt balancen pr. 31.05.20 gennemgås af ressourcechefen. Handleplan ud fra bestyrelsens checkliste fremlægges og gennemgås.

Indstilling:

Formandskabet indstiller til, at bestyrelsen godkender budget 2020 og balancen af 31.05.20, samt tager handleplanen til efterretning.

3) Udvidelse etape 1 og 2 Gladsaxevej 315 - bilag 5

Etape 1 som blev godkendt ved bestyrelsesmødet den 10.12.2019 lød på beløbet kr. 1.520.830.

Dette beløb er indlagt i budgettet for 2020 inkl. etablering af lokaler

Etape 2 har vi modtaget et overslag fra MOE på den resterende udvidelse i den 3. længe på kr. 1.009.950

Tidsplanen viser pt. en slutdato for begge etaper til 1. august 2020, men 2. etape afhænger af, hvornår vi sætter arbejdet i gang.

Indstilling:

Formandskabet indstiller, at bestyrelsen godkender overslaget fra MOE og igangsættelse af etape 2.

4) Elevsituation – bilag 6 udleveres på mødet

Kort gennemgang af nuværende elevtal. Her vil blive gennemgået fordelingen af elever på de tre spor, samt kommunelister, som viser hvilke kommuner eleverne kommer fra.

Indstilling:

Formandskabet indstiller, at bestyrelsen tager ovenstående til efterretning.

5) Elevsituation sommeren 2020 – og heraf ændring af tilbud på FGU Nord

I forberedelse mod sommerens elevindtag, udvider vi med et bygningsmalerværksted i Ballerup og deler et værksted i to og derved starter et Grafisk Design værksted med en nuværende underviser.

Vi foretager en mindre udvidelse af elevantallet på Metal, Auto og Cykelværkstedet, samt Træ & Håndværk i et projekt hen mod helhedsorienteret undervisning.

I Gladsaxe udvider vi værkstedet Sundhed & Velvære fra at være et enkelt lærerværksted til et dobbelt værksted.

Alle tiltage er ud fra efterspørgsel fra KUI og med fokus på efterspørgsel i erhvervslivet.

Indstilling:

Formandskabet indstiller, at bestyrelsen tager ovenstående til efterretning.

6) Status på hovedrenovering af Gladsaxevej 315 v. Søren Slotsaa - bilag 7, 7a, 7b

Udvalget har haft møde med Gladsaxe kommune den 11. maj 2020

Søren, René Van Laer og Tina deltog ved mødet for FGU Nord og økonomidirektør Nanna Krog-Meyer og ejendomschef Niels Thygesen fra Gladsaxe kommune, Kristine deltog afslutningsvis og ved efterfølgende opsamling i udvalget.

Der blev ikke opnået enighed omkring fordeling af økonomien og derved heller ikke en fastsættelse af husleje og Gladsaxe kommune indkalder til nyt møde.

Selve overdragelsen mellem MOE, Gladsaxe kommune og FGU Nord er endnu ikke sket.

Indstilling:

Formandskabet indstiller, at bestyrelsen tager ovenstående til efterretning.

7) Salg af Firskovvej 4

Stillingstagen til habilitet i forhold til repræsentant i bestyrelsen fra Lyngby-Taarbæk kommune.

Rektor har sammen med den tidligere forstander for Medieskolen Jens Mortensen haft 4 fremvisninger for ejendomsmæglere. Det er konstateret at ejendommen mangler energimærkning, som nu er iværksat. Der er en hjemfaldspligten som udløber i 2060, samt bygningen ligger på forurenede grund. Disse faktorer vil påvirke salgsprisen.

Vi har modtaget 3 oplæg til salg fra ejendomsmæglere Linstrup & Nygart, Andersen Erhverv og NEWSEC. Der afholdes præsentationsmøder fredag den 29/5-20.

Indstilling:

Formandskabet indstiller, at bestyrelsen tage gennemgangen til efterretning og udvalget arbejder videre med salgsarbejdet.

8) Rygning på FGU Nord

Rektor har i samarbejde med formandskabet for nuværende besluttet at det er tilladt at ryge i et afmærket område på begge afdelinger.

FGU Nord rummer en målgruppe, hvor nogle elever kæmper med et hashmisbrug og som det er svært for at afholde sig fra dette i tidsrummet de er på skolen. Samtidig er flere elever meget skrøbelige og et rygeforbud, vil enten betyde at de frafalder eller at de forsvinder i løbet af dagen.

Rektors vurderingen er også at det vil være voldsomt for de omliggende, hvis ca. 150 elever søger udenfor matriklen i pauserne for at ryge – samtidig vil det være svært at styre om der så også bliver røget hash. På Ballerup afdelingen samarbejder FGU Nord med Ballerup og Herlevs rygekonsulenter, som løbende kommer på skolen i frokostpauserne og taler med eleverne om rygestop og de deltager jævnligt ved skolemøderne med info om rygestop. Der arbejdes på at få et samarbejde med Gladsaxe kommune op at stå, - de har pt. ikke samme muligheder som Ballerup og Herlev.

FGU Nord's elevråd har fået opgaven at finde input til en løsning mod røgfriskole i 2021, således at vi kan have eleverne med i arbejdet mod røgfriskole.

FGU Nord er i løbende dialog med bopælskommunerne vedr. samarbejde omkring rygestop – og rygepolitik, samt de andre uddannelsesinstitutioner.

Indstilling:

Formandskabet indstiller, at bestyrelsen tage gennemgangen til efterretning og udvalget arbejder videre med salgsarbejdet.

9) Forslag til datoer for bestyrelsesmøder i kommende skoleår

Formandskabet foreslår at der for nuværende kun aftales datoer for det resterende kalenderår, grundet uvidenhed omkring kommunale møder.

Der stilles forslag om følgende to datoer:

Onsdag den 16/9-2020 kl. 16.00-18.00

Tirsdag den 15/12-2020 kl. 16.00-18.00

Indstilling:

Formandskabet indstiller, at bestyrelsen tager ovenstående til efterretning og noterer sig aftalte to datoer for nuværende.

10) Meddelelser fra Rektor

1. Status på genåbningen af FGU Nord

Vi kom godt fra start og eleverne respekterede de udstukne regler.

Alle var glade for at kunne komme lidt tilbage på skolen, dog var der en lille gruppe af både elever og personale der var lidt usikre og nervøse for smitte i starten.

2. Status på GDPR i FGU-regi og på FGU Nord

Alle FGU-institutioner i Danmark er gået sammen via FGU Danmark og har hyret BDO til at stå for den overordnet plan for GDPR på institutionerne.

Skolens IT-ansvarlige er nøgleperson i projektet sammen med ressourcechef og rektor.

11) Eventuelt