



Dagsorden til bestyrelsesmøde i FGU Nord

Onsdag den 16. september 2020 kl. 16.00 – 18.00
Sted: FGU Nord, Gladsaxevej 315, 2860 Søborg

Deltagere:

Bestyrelsesmedlemmer:

- Formand Kristine Henriksen, Gladsaxe Kommune kristine.henriksen@gladsaxe.dk
- Næstformand Søren Slotsaa, DI, sgs@mmv-ms.dk
- Søren B. Heisel, Gentofte Kommune soren.heisel@3f.dk
- Jesper Würtzen, Ballerup Kommune jew@balk.dk
- Gert Biilmann, Herlev Kommune gert.biilmann@herlev.dk
- Karsten Lomholt, Lyngby-Taarbæk Kommune karsl@ltk.dk
- Jesper Tranberg-Hansen, LO, jesper@lohovedstaden.dk
- Carsten Enevoldsen, 3F, carsten.enevoldsen@3f.dk
- René van Laer, Knord, rl@unord.dk
- Carsten Lauridsen, Dansk Byggeri info@vlt-byg.dk
- Tina Danum, TR og medarbejderrepræsentant FGU Nord, tinad@fgunord.dk
- Tine Maria Koefoed, medarbejderrepræsentant FGU Nord, tinek@fgunord.dk

Afbud:

Øvrige deltagere på mødet:

- Tina Jensen, rektor
- Martin Wennick, ressourcechef

Referent:

- Helena Otto, sekretariatsbetjening af bestyrelsen, FGU Nord

Dagsorden:

1) Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet 9. juni 2020, - bilag 1

Indstilling:

Formandskabet indstiller, at bestyrelsen godkender referatet og efterfølgende underskriver referatet.

2) Vision, Mission og Værdier – bilag 2

FGU Nord har i tidligt i år opstartet en strategiproces mod 2023, sammen med Rosendahl Consulting. Her er der blevet arbejdet på ledelsesplan med TR og en forandringsagent – sideløbende med aktiviteter i plenum med alt personale. I skrivende stund arbejdes der på at samle alt output i et kompendium, hvilket I får et eksemplar af, når det er færdigt. Vision, Mission og Værdier er vedlagt som bilag.

Kristine deltog i den sidste fællesdag med oplæg fra lærerne.

Indstilling:

Formandskabet indstiller, at bestyrelsen tager ovenstående til efterretning.

3) Elevsituation – bilag 3 udleveres på mødet

Kort gennemgang af nuværende elevtal. Her vil blive gennemgået fordelingen af elever på de tre spor, samt kommunelister, som viser hvilke kommuner eleverne kommer fra.

Indstilling:

Formandskabet indstiller, at bestyrelsen tager ovenstående til efterretning.

4) Elevstatus 3. kvartal 2020 – og de fysiske rammer

FGU Nord mangler PGU pladser. Vi har sat normeringen op på de fleste værksteder, dog er det en stor udfordring, da de fysiske er ved at være brugt op.

Elevønskerne er anderledes end sidste år – der er ikke samme efterspørgsel på AGU sporet, men deri mod på PGU. EGU-sporer er der forsat ganske få der søger. Vi er i god dialog med de fem kommuner omkring dette.

FGU Nord ville gerne udvide med nye PGU-værksteder, men de fysiske rammer gør at dette ikke kan lade sig gøre.

Gennem dialog med KUI efterspørges der på auto, IT datamatiker/supporter og nogen med fysiskudfoldelse for de drenge der ikke er til håndværkslinjerne.

Skolerne har endnu intet sted lærerne kan forberede sig, holde pause eller opbevare deres ting – samt mødelokaler.

KUI ønsker tilbud, som kan imødekomme mindre klasser, rum hvor de svage unge kan være i for sig selv ved behov og i overgangen til at kunne fungere i det store ungemiljø.

De fysiske rammer understøtter desværre ikke den pædagogik vi forventes at tilbyde.

Generelt er dette en udfordring på landsplan – vilkårene for elever og lærere er meget dårlige bygningsmæssigt.

Indstilling:

Formandskabet indstiller, at bestyrelsen tager ovenstående til efterretning.

5) Status på hovedreovering af Gladsaxevej 315 v. Søren Slotsaa

Gladsaxe kommune er vendt tilbage til FGU Nord med nedenstående besked. Dette har udvalget vurderet er en rimelig sum, ud fra omkostningerne ved eventuelt at køre en sag.

Selve overdragelsen mellem MOE, Gladsaxe kommune og FGU Nord er endnu ikke sket.

Det endelige regnskab for istandsættelsen udviser en samlet udgift på 14.583.727 kr. afholdt af kommunen iflg. lejekontrakten og supplerende arbejder bestilt af FGU Nord for i alt 75.591 kr.

Ifølge lejekontraktens §4, stk. 3 skal de 14.583.727 kr., som kommunen har afholdt til rådgivere, til istandsættelsen og til den særlige indretning af køkkenet inkl. byggepladsomkostninger mv., tilbagebetales til kommunen inden for uopsigelighedsperioden på 9 år og 11 måneder. Dette sker i form af et huslejetillæg tilbageregnet fra 1. august 2019.

Udgiften til de supplerende arbejder vil blive opkrævet én gang for alle fra FGU Nord.

Repræsentanter for FGU Nord har på et møde den 11. maj 2020 gjort opmærksom på, at der er udgifter i det endelige regnskab, som FGU Nord ikke mener bør indgå i ovennævnte huslejetillæg.

Kommunen har gennemgået regnskabet og finder, at det i alt væsentligt ligger inden for den indgåede aftale.

Kommunen er dog efter omstændighederne indstillet på selv at afholde et beløb på op til 500.000 kr. med henvisning til, at ejendommen under istandsættelsen viste sig at lide af en række mindre fejl, som kan siges at henhøre under udlejers ansvar. Forudsætningen for dette tilbud om, at det aftalte huslejetillæg beregnes ud fra et afholdt beløb på 14.083.727 kr. er, at FGU Nord skriftligt anerkender, at der hermed er gjort op med alle udestående forhold vedr. istandsættelsens økonomi.

Indstilling:

Formandskabet indstiller, at bestyrelsen tager ovenstående til efterretning og giver formandskabet mandat til at imødekomme Gladsaxe kommunes tilbud.

6) Økonomisk orientering – bilag eftersendes

Balancen pr. 31.08.20 gennemgås af resourcechef Martin Wennick.

Derud over vil der være opfølgning på likviditetsbudget og gennemgang af pengestrømsanalyse.

Indstilling:

Formandskabet indstiller til, at bestyrelsen godkender balancen af 31.08.20

7) Meddelelser fra Rektor

1. Status på Corona og hverdagen på FGU Nord

Vi har stadig en række covid-19 retningslinjer.

Der er stadig hegn mellem de områder hvor eleverne må opholde sig i pauserne. Og påbud om at alle elever holder sig til kontakt med egne holdkammerater i skoletiden.

FGU har ikke længere nødundervisning, og skal derfor tilbyde alle valgfag igen. Det betyder at vores elever på AGU er mere sammen på kryds og tværs, end andre elever.

Alle møder til undervisning på hold og værksteder samtidig, da afstandskravet er frafaldet for elever på samme hold. Vi forsøger at holde strømme af unge til skolerne lidt opdelt ved PGU-elever møder kl. 8.00 og AGU-elever møder kl. 8.15.

Vi gennemgår dog alle værksteders arbejdsprocesser, og ser hvordan vi kan optimere sikkerheden med værnemidler, som mundbind og visir. Vi har fortsat ekstra rengøring på begge matrikler.

Vi kan stadig ikke tilbyde almindelige rundvisninger på FGU Nord. På vores hjemmeside www.fgunord.dk kan vores virtuelle rundvisning ses. Vi påtænker i nær fremtid at opstarte med særlige rundvisninger uden for normal undervisningstid, for de særligt sårbare unge.

Grundet nye retningslinjer fra STUK gældende fra 1/8-20 skal bestyrelsen informeres omkring hjemsendelse grundet Covid-19. Der er aftalt med formandskabet at dette sendes til dem.

2. Den generelle situation på FGU

På landsplan er der store udfordringer med bygningsmassen og økonomien til dette.

FGU Danmark kæmper for ekstra støtte til dette.

Forholdene er generelt dårlige, både for lærere og elever.

SPS-støtten er anderledes på FGU, end på andre ungdomsuddannelser – dvs. at der er ikke mulighed for at søge om ekstra støtte til den enkelte elev. Dette giver et dilemma mellem kommunerne og FGU-institutionerne. FGU Danmark står også i front med dette.

3. Generelt fokus på samarbejdet med KUI

På landsplan er der stort fokus på samarbejdet mellem KUI og FGU.

Alle FGU-institutioner har været interviewet vedr. dette. FGU Nord er godt med på dette område, da vi har fået formaliseret vores samarbejde med en samarbejdsprocedure, fælles forside til uddannelsesplanerne og har udformet en fraværspolitik i samarbejde med KUI.

Vi afholder løbende møder på lederplan med efterfølgende stormøde med vejledere og andre interessanter fra kommunerne. Dette har fungeret siden 2018 og efter opstart har møderne været med en måneds interval. Vi har lige besluttet at vi fremover vil forsøge med hver anden måned. Møder på chefniveau er det KUI der er tovholder for og der er pt. afholdt tre af disse møder.

4. Teamkoordinator på barsel

Vores teamkoordinator for vejledningen er gået på barsel. Vi har fordelt hendes opgaver mellem vejlederne, skolelederne og jeg har den overordnet kontakt til KUI.

5. Kompetenceudvikling

Som tidligere beskrevet er det fælles forløb med Rosendahl Consulting afsluttet. Rosendahl Consulting har netop opstartet et forløb med ledelsen med fokus på samarbejde og processer.

Der er opstartet kompetenceudviklingsprojekt med Implement med fokus på de didaktiske principper for FGU, helhedsorienteret undervisning og elevrettede processer, heri arbejdet med forløbsplaner, fremmøde, opstart mm. Dette forventes at køre resten af 2020.

8) Eventuelt

9) Salg af Firskovvej 4 – lukket punkt

Stillingstagen til habilitet i forhold til repræsentant i bestyrelsen fra Lyngby-Taarbæk kommune.

Afrapportering omkring salg af ejendommen på Firskovvej ved udvalget bestående af Kristine, Søren, René og Tina

Indstilling:

Formandskabet indstiller, at bestyrelsen tage gennemgangen til efterretning og giver udvalget mandat til at arbejde videre med salgsarbejdet.

Næste bestyrelsesmøde er tirsdag den 15/12-2020 kl. 16.00-18.00 med efterfølgende spisning kl. 18.00