



## Referat af bestyrelsesmøde i FGU Nord

Onsdag den 8. juni 2022 kl. 16.00 – 18.30

Med efterfølgende middag

Sted: FGU Nord, Lautrupvej 6A, 2750 Ballerup

### Deltagere:

Bestyrelsesmedlemmer:

- Kristine Henriksen, Gladsaxe Kommune [kristine.henriksen@gladsaxe.dk](mailto:kristine.henriksen@gladsaxe.dk)
- Søren Slotsaa, DI, [sgs@mmv-ms.dk](mailto:sgs@mmv-ms.dk)
- Søren B. Heisel, Gentofte Kommune [soren.heisel@3f.dk](mailto:soren.heisel@3f.dk)
- Anja Holtze, Ballerup Kommune [aho3@balk.dk](mailto:aho3@balk.dk)
- Marianne Dithmer, Herlev Kommune [marianne.dithmer@herlev.dk](mailto:marianne.dithmer@herlev.dk)
- Magnus von Dreier, Lyngby-Taarbæk Kommune [magn@ltk.dk](mailto:magn@ltk.dk)
- Jesper Tranberg-Hansen, FH, [jesper@fhhovedstaden.dk](mailto:jesper@fhhovedstaden.dk)
- Carsten Enevoldsen, 3F, [carsten.enevoldsen@3f.dk](mailto:carsten.enevoldsen@3f.dk)
- Thomas Mikkelsen, Unord, [tmi@unord.dk](mailto:tmi@unord.dk)
- Carsten Lauridsen, Dansk Byggeri [info@vlt-byg.dk](mailto:info@vlt-byg.dk)
- Andreas Birnbaum Boel Danielsen, TR og medarbejderrepræsentant FGU Nord, [andreasb@fgunord.dk](mailto:andreasb@fgunord.dk)
- Tine Maria Koefoed, medarbejderrepræsentant FGU Nord, [tinek@fgunord.dk](mailto:tinek@fgunord.dk)
- Cass, elevrådsrepræsentant FGU Nord, Gladsaxe, [cassvesselgaard@gmail.com](mailto:cassvesselgaard@gmail.com)
- Devran Koc, elevrådsrepræsentant FGU Nord, Ballerup, [Devrankoc895@gmail.com](mailto:Devrankoc895@gmail.com)

### Afbud:

- Devran Koc, elevrådsrepræsentant FGU Nord, Ballerup, [Devrankoc895@gmail.com](mailto:Devrankoc895@gmail.com)

### Øvrige deltagere på mødet:

- Tina Jensen, rektor FGU Nord
- Martin Wennick, ressourcechef FGU Nord

### Referent:

- Helena Otto, sekretariatsbetjening af bestyrelsen, FGU Nord

**Dagsorden:**

**1) Gennemgang af FGU – hvordan blev den til og hvor er vi nu?**

Oplæg v. formand Kristine Henriksen og rektor Tina Jensen

Se vedhæftede PowerPoint fra oplægget. Se evt. Bilagene Vedtægter for FGU Nord 2022, FGU Nords forretningsorden og FGU Nord rektor Regler og procedurer endelig.

Drøftelse i plenum og de forskellige vilkår for FGU og samarbejdet med kommunerne.

**2) Økonomisk orientering - Bilag følger**

Invensteringsrammer og balancen pr. 31.05.22 gennemgås af resourcechefen.

Vores budget er baseret på et årselevtal, som vurderes ved budgetlægning.

Balancen er lavet ud fra at vi ikke har købt Gladsaxevej 315 endnu. Der bliver lavet et revideret budget til næste bestyrelsesmøde i september.

Bestyrelsen godkender invensteringsrammer og balancen.

**Indstilling:** Formandskabet indstiller til, at bestyrelsen godkender ovenstående

**3) Indkøbspolitik – Bilag følger**

FGU Nords indkøbspolitik skal godkendes og underskrives af bestyrelsen

**Indstilling:** Formandskabet indstiller til, at bestyrelsen godkender ovenstående

Rettelser til indkøbspolitikken:

- Et afsnit med Miljø/bæredygtighed
- Tjenesteydelser med driftelement er en del af klagsylen- bygge/anlæg
- Underbilag til afsnittet om "pålagte bilag"
- Underafsnit til Lærlingsklagsuler
- Kædeansvar ift. leverandører
- Hvem kontrollerer at dette bliver overholdt?

Søren Heisel og Martin Wennick er tovholdere på at få rettet indkøbspolitikken til næste møde.

**4) Elevsituation – Bilag følger**

Kort gennemgang af nuværende elevtal. Her vil blive gennemgået fordelingen af elever på de tre spor, samt kommunelister, som viser hvilke kommuner eleverne kommer fra.

Elevtallet har i 2022 fortsat været mærket af nedgang.

**Indstilling:**

Formandskabet indstiller, at bestyrelsen tager ovenstående til efterretning.

Lige nu er vores max normering/belastning 428 elever- Vores nuværende elevtal er 357 elever. 263 af disse elever kommer fra vores egne fem kommuner.

**5) Status på køb af Gladsaxevej 315, 2860 Søborg**

Martin Wennick og Søren Slotsaa vil gennemgå status på køb af Gladsaxevej 315, som vi efter aftale tilkendegav køb af inden den 31/12-2021. Nykredit har godkendt vores køb og vi er pt. i forhandling med Gladsaxe kommune.

**Indstilling:**

Formandskabet indstiller til, at bestyrelsen tager ovenstående til efterretning.

Formandskabet går efter at få afsluttet sagen. Aftaler bliver fremlagt, når de er klar.  
Der er lavet en vedligeholdelsesplan over ti år.

## 6) Ændring af vedtægterne

Medarbejderrepræsentanterne foreslog ændring i vedtægterne. De vil fremlægge deres resultat efterfølgende under dette punkt.

**Indstilling:** Formandskabet indstiller til, at bestyrelsen tager dette til efterretning.

Der er tjekket med den faglige organisation og medarbejderrepræsentanterne har ingen ændringer til vedtægterne alligevel.

Vedtægterne vil blive lagt til godkendelse i Penneo.

## 7) Kommende bestyrelsesmøder i 2022

Den 6. september kl. 16.00-18.00 i Gladsaxe

Den 5. december kl. 16.00-18.00 i Gladsaxe – med efterfølgende middag

Ingen bemærkninger.

## 8) Meddelelser fra Rektor

### 1. Skoleleder i Gladsaxe

Sine Bjerkan er konstitueret som skoleleder indtil 1/8-2022. Vi slog stillingen op i start maj og kører samtaler i juni med henblik på ansættelse pr. 1/8-2022. Sine har tilkendegivet at hun vil være en del af ansøgerfeltet. Formanden deltager i ansættelsesudvalget.

### 2. Andre ansættelser

Der bliver ansat 4 nye almene lærere for at styrke vores almene fag både på AGU og PGU, samt arbejde med opbygning af basishold i første omgang i Ballerup. Når der ansættes ny skoleleder i Gladsaxe, vil vi oprette stillingen som pædagogisk konsulent igen i Gladsaxe, da det har vist sig ikke at være holdbart kun at have en på posten til at dække begge skoler. Det går i dagligdagen ud over både lærerne, vejlederne og ledelsen, hvilket har resulteret i flere sygdommeldinger pga. arbejdspresset er blevet for stort.

Der ud over arbejdes der på ansættelse af A/C el.lign til ledelsen.

### 3. Årsmøde og generalforsamling i FGU Danmark

Fra FGU Nord deltog rektor, samt to bestyrelsesmedlemmer, Jesper Tranberg-Hansen og Carsten Enevoldsen.

### 4. Tarsk Force gruppe FGU Danmark

Information er udsendt på mail til jer.

### 5. Flygtninge fra Ukraine

Vi har pt. modtaget 12 unge flygtninge fra Ukraine. Vi har lavet tilbuddet på vores Klar, Parat, FGU med bistand fra konsulent med sprogkompetencer ukrainsk/russisk. Tilbuddet er IDV og koster 3000 kr. pr. uge.

### 6. Klar, Parat, FGU

Har nu fået elever pr. 1/8-2022 med et års kontrakt. Tilbuddet er IDV og koster 3500 kr. pr. uge.

## **7. STU**

Kommune ønsker et forforløb ala 10.kl. på STU og til STU pris – dette har jeg sagt ja til i samarbejde med personalet på STU.

## **8. Årskalender for det kommende skoleår *Vedlagt som bilag***

## **9. Følg gerne med i FGU Nord's hverdag**

gennem nyhedsbrevet, samt på de sociale medier Facebook, Instagram og LinkedIn.

## **9) Eventuelt**

Der er kommet 8 ansøgninger til skoleleder stillingen i Gladsaxe. Ud af de 8 bliver der kaldt 6 til samtale.

FGU Nord er udtaget i det risikobaserede tilsyn i 2022 vedr. fravær for 2020/2021. Svarfrist er d. 24/6.

Rektor har ansøgt om udsættelse af individuelle opgavebegrivelser hos undannelsesforbundet, da der er svarfrist d. 26/6. Dette er ikke muligt at nå, grundet sygdom i ledelsen.

Søren Heisel vil prøve at få FGU med på Skills Danmark.

Søren Slotsaa anbefaler de bestyrelseskurser FGU Danmark afholder. Rektor har sendt tilmeldingen ud på mail.