

Indkøbspolitik for FGU Nord

Formål og principper

FGU Nords målsætning er:

At der gennem effektive indkøb og indkøbsprocesser skabes et økonomisk råderum, der kan anvendes til gavn for FGU Nords kerneaktiviteter

At FGU Nord indkøber efter princippet om ”rette kvalitet til formålet til bedst mulige pris”

At FGU Nord foruden pris og kvalitet også inddrager servicevilkår, driftsomkostninger, leveringssikkerhed og leveringsbetingelser i indkøbsbeslutningen

At FGU Nord koordinerer sine indkøb og optræder som én kunde i forhold til leverandører for derved at udnytte den samlede indkøbsvolumen til at opnå fordelagtige priser og indkøbsvilkår.

At anvende så få leverandører som muligt og økonomisk hensigtsmæssigt på de enkelte indkøbsområder

At standardisere og udnytte substitutionsmuligheder for de enkelte indkøbsområder

At FGU Nord gennem sine indkøb medvirker til at minimere ressourceforbrug og miljøbelastning.

At FGU Nord fremover vil stille højere krav til virksomheder, der ønsker at samarbejde med institutionen, så virksomhederne anspores til at finde innovative løsninger med hensyn til miljø, bæredygtighed og socialt ansvar.

Politik for indkøbsaftaler

Nedenstående politik skal gælde for alle indkøb af varer og tjenesteydelser, foretaget af FGU Nord, uanset om indkøbet finansieres af FGU Nords ordinære eller eksterne midler.

FGU Nord vurderer, at der kan være et potentiale for besparelser ved brug af eksisterende aftaler bl.a. via SKI og FGU Danmark.

FGU Nord skal overholde gældende regler for offentlige indkøb, herunder reglerne om udbud.

Indkøbsaftaler der giver mening skal sikre, at FGU Nords indkøbsvolumen kan resultere i rabatter og besparelser, og aftalerne skal være understøttende for kerneopgaverne på FGU Nord.

Indkøbsfunktionen på FGU Nord

Administrationen / ressourcechefen har kompetencen til at gennemføre udbud og etablere fællesaftaler for hele FGU Nord. På IT- og Bygningsområdet har den IT- og bygningsansvarlige kompetencen til at gennemføre udbud og etablere fællesaftaler for FGU Nord.

Aftalerne skal være brugbare for indkøberne og understøttende for FGU Nords kerneopgaver.

Indkøbsaftaler på værkstedsområderne skal etableres i samarbejde med værkstedsunderviserne, der skal benytte aftalerne, hvor det giver mening. Indkøbsaftaler på øvrig undervisning skal etableres i samarbejde

med et udsnit af almenunderviserne og/eller skolelederne. Diversiteten på FGU Nord og værkstedsmiljøernes saglige hensyn skal varetages i aftalerne.

Indkøbsaftalerne skal etableres efter et tilstrækkelighedsprincip, således at der ikke etableres aftaler om produkter med bedre kvalitet eller funktionalitet end nødvendigt, ej heller mindre kvalitet eller funktionalitet end nødvendigt.

Aftalerne skal understøtte standardisering indenfor de enkelte indkøbskategorier. FGU Nord skal, hvor det er muligt, tilstræbe at handle hos de samme leverandører, for dermed at begrænse antallet af leverandører. Det er FGUs samlede volumen, der skal danne baggrund for aftalerne, således at mængderabatter opnås i størst muligt omfang.

Diversiteten på FGU Nord kan tilsige, at volumen deles op på mindre aftaler begrundet i værkstedsmiljøernes forskellige behov og ønsker.

Besparelser og effektiviseringer skal være en del af overvejelserne, når fællesaftaler etableres. Alle omkostninger skal tages i betragtning, herunder også omkostninger ved leverandørskifte. FGU-Nord skal betragtes som én samlet kunde, hvor alle får samme fordelagtige priser og vilkår af leverandørerne.

Indkøbsprincipper

Indkøberne skal have omkostningsnedbringelse for øje. Indkøb skal altid foretages på de aftaler FGU Nord har, enten FGUs egne indkøbsaftaler, eller indkøbsaftaler FGU Nord har tilsluttet sig via SKI eller gennem FGU Danmark.

Såfremt et indkøb ikke skal i udbud, skal der altid indhentes mere end ét tilbud (ved beløb over 15.000kr.), såfremt det er muligt, således det sikres, at FGU Nord får bedst kvalitet for laveste pris.

Indkøbene skal foretages ved færre leverandører, der således oplever at få større volumen, og derved kan give FGU Nord større rabatter. Der skal være opmærksomhed på at nedbringe antallet af fakturaer, f.eks. ved at samle indkøb hos færre leverandører og undgå mange små-indkøb.

Der skal ved indkøb være opmærksomhed på produkternes levetid og omkostninger i levetiden, f.eks. elforbruget.

Organisering og hovedaktørernes funktioner

På indkøbsområdet er der følgende hovedaktører:

- Relevant personale, sammen med administration / ressourcechefen i FGU-Nord gennemfører enkeltstående udbud for varer og tjenesteydelser samt etablerer fælles rammeaftaler for FGU Nord på egnede områder.
- IT ansvarlig gennemfører enkeltstående udbud for varer og tjenesteydelser samt etablere fælles rammeaftaler for IT området hvor det egner sig.
- Værkstedsendervisere, almene undervisere og skoleledere understøtter indkøbsområdet og sørger for brugerindflydelse i forbindelse med etablering af fællesaftaler for FGU Nord, og aftaleoverholdelse i aftalernes løbetid.
- Indkøbere, der skal benytte fællesaftaler såfremt de er etableret - ellers overholde gældende regler for offentlige indkøb.

- Bygge og anlæg der skal benytte fællesaftaler såfremt de er etableret - ellers overholde gældende regler for offentlige indkøb.

Samfundsansvar

Det er FGU Nords målsætning, gennem sine anskaffelser, at udvise samfundsansvar i forhold til omgivelserne. Vores overordnede principper omhandler arbejdsklausuler og lærlingeklausuler.

Vores arbejdsklausuler indarbejdes i alle bygge- og anlægskontrakter der har været i udbud, i overensstemmelse med LO-konventionen nr. 94 om arbejdsvilkår i offentlige kontrakter skal leverandøren sikre, at de ansatte som leverandøren og leverandørens underleverandører beskæftiger med henblik på kontraktens opfyldelse, har løn- og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige end de løn- og ansættelsesforhold, som i henhold til kollektiv overenskomst, lovgivning eller administrative forskrifter gælder for arbejdet af samme art inden for vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres.

FGU Nord kan til enhver tid udbede sig dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for leverandøren lever op til ovennævnte krav. Leverandøren skal efter påkrav fremskaffe relevant dokumentation for såvel egen som eventuelle underleverandørers arbejdstageres løn- og ansættelsesforhold, herunder

- at entreprenøren skal sikre, at dennes ansatte udstyres med korrekt ansættelsesbevis og sikre at de ansatte er forpligtet til at fremvise denne dokumentation ved FGU Nord forespørgsel.

FGU-Nord ønsker – som bygherre – endvidere at sikre, at FGU Nords bygge- anlægsopgaver foregår under ordnede indkvarteringsforhold for arbejdstagerne.

FGU Nord ønsker at bidrage til at så mange som muligt får en uddannelse, med det formål at optimere vilkår for uddannelse og tilgængelighed af lære- og praktikpladser. FGU Nord stiller derfor krav om lærlinge i de virksomheder der samarbejdes med og som der indhentes tilbud fra i relevante udbud.

Bæredygtighed

FGU Nord arbejder løbende på at reducere klimaaftrykket af skolens indkøb. Det er et område, der er under hastig udvikling, og FGU Nord vil derfor følge udviklingen af nye og forbedrede metoder og værktøjer, for at sikre at vi hele tiden tænker krav om miljø og bæredygtighed ind i nye udbud.

FGU Nord bestræber sig på at arbejde efter højeste fællesnævner, og hele tiden flytte vores krav i forhold til hvad der er muligt.

FGU Nord har bl.a. have fokus på:

- at det i udbudsprocessen vurderes, hvilke krav der kan stilles til miljø og bæredygtighed. Om der kan stilles mindstekrav til miljø, således det bliver en forudsætning for tilbudsafgivelse, at leverandørerne kan opfylde disse krav.
- at der i udbud kan indarbejdes krav om reduktion af emballage, om varer fremstillet af fx genanvendt plast eller bæredygtigt træ, samt brug af miljømærkede produkter.
- at vi på kan følge udviklingen, således det bliver nemmere at træffe et klimabevidst valg.

- om vi kan indgå i strategiske samarbejder, hvor der er fokus på miljø og bæredygtighed, og hvor vi har størst mulighed for at påvirke markedet og leverandører i en mere bæredygtig retning så der tages bedst muligt hensyn til miljø- og klimapåvirkning.

FGU Nords arbejdsklausul for bygge- anlægsopgaver, og lærlingeklausuler

Fundamentet for FGU Nord bygger på skabelse af bæredygtige fremtidsmuligheder for vores målgruppe. Derfor er det meget vigtigt at indkøbspolitikken overholdes.

Hovedentreprenøren og alle underentreprenører er til enhver tid underlagt FGU Nords instruktioner i indkøbspolitik omkring arbejdstagers indkvarteringsforhold, herunder ophold på FGU Nords arbejdspladser. Overtrædelse af arbejdsklausulen udgør en væsentlig misligholdelse af aftaleforholdet. FGU Nord kan - efter afgivelse af ovennævnte påkrav om dokumentation - ophæve kontrakten skriftligt med øjeblikkelig virkning.

Hvis entreprenøren uanset påkrav overtræder arbejdsklausulen, herunder undlader at fremsende relevant dokumentation, kan FGU Nord efter 5 arbejdsdage i stedet kræve dagbøder af 0,3 promille af den samlede entreprisensum excl. moms pr. arbejdsdag og efter 10 arbejdsdage 0,5 promille af den samlede entreprisensum, dog mindst 5.000 kr. pr. påbegyndt arbejdsdag indtil forholdet er bragt i orden og dokumentation herfor er modtaget.

Såfremt det efterfølgende viser sig, at arbejdsklausulen hele tiden har været overholdt, så det alene er tidsfristen for aflevering af dokumentation, der ikke er overholdt, nedsættes dagbøden til 0,3 promille, dog fortsat mindst 5.000 kr. pr. påbegyndt arbejdsdag, indtil dokumentationen er modtaget. FGU Nord er berettiget til at modregne boden i betalingen til entreprenøren.

FGU Nord ønsker at bidrage til at så mange som muligt får en uddannelse, og inviterer til dialog og interaktion med arbejdsmarkedets parter, med det formål at optimere vilkår for uddannelse og tilgængelighed af lære- og praktikpladser.

Alle leverandører til FGU Nord, opfordres til at tage ansvar i forhold til optimering af vilkår for uddannelse og oprettelse af lære- og praktikpladser. Leverandører forpligter sig til at deltage i dialogmøde med FGU Nord når dette kræves. FGU Nord stiller derfor krav om lærlinge i relevante udbud. Manglende overholdelse af lærlingeklausulen kan medføre, at leverandøren/entreprenøren bliver pålagt at betale en bod på lige fod med forholdene for arbejdsklausuler. FGU Nord anvender bod som en alternativ sanktion i de situationer, hvor der ikke er ønske om at hæve kontrakten.

FGU Nord ønsker at anvende lærlingeklausuler/ uddannelsesklausuler, hvorefter FGU Nord kan stille krav om, at virksomheder, der udfører arbejde for FGU Nord (både drift og anlæg) skal beskæftige lærlinge. For virksomheder, der beskæftiger mere end 10 faglærte, skal være ansat mindst en lærling pr. 10 faglærte, og for mindre virksomheder et forholdsmæssigt samme antal lærlinge pr. antal faglærte gennem et forpligtende samarbejde i eller på tværs af faggrupper, således at disse virksomheder på denne måde får mulighed for sammen at opfylde kravet.

Evaluering af indkøbspolitikken

Der gøres status på implementeringen af FGU Nord indkøbspolitik hvert andet år. Med start medio 2025 for perioden 2023-2024.

Godkendt

Rektor for FGU Nord har godkendt indkøbspolitikken d. 8/12-2022.

Bestyrelse

Kristine Henriksen

formand

Søren Slotsaa

næstformand

Anja Holtze

Ibrahim Benli

Magnus von Dreiager

Søren Buur Heisel

Jesper Mikael Tranberg-Hansen

Carsten Bjerknæs Enevoldsen

Carsten Lauridsen

Tine Maria Koefoed

Andreas Birnbaum Boel Danielsen