

FGU NORD søger administrativ medarbejder til økonomiopgaver

FGU Nord søger en dygtig og engageret administrativ medarbejder, der kan bidrage til en kvalificeret administrativ opgaveløsning. Stillingen er på 37 timer pr. uge med tiltrædelse 1. maj 2023 eller efter aftale.

Vi leder efter en administrativ medarbejder, som både kan arbejde selvstændigt og være en del af vores administrative team, som er placeret på vores to matrikler henholdsvis på Gladsaxevej 315, 2860 Søborg og Lautrupvej 6A, 2750 Ballerup.

Dit primære arbejdssted vil være på Gladsaxevej 315, 2860 Søborg.

Dine primære opgaver vil være

- Alle former for økonomiopgaver, herunder bogføring, fakturering, månedsløn, ferieafregninger, afstemninger m.m.
- Opgaver for ressourcechef og administrativ leder
- Opgaver for skolelederen - f.eks. timeregistrering/fraværsregistrering personale, referater samt ad hoc-opgaver
- Diverse administrative opgaver
- Receptionsarbejde.

Vi forventer af dig

- At du har en relevant administrativ HK-uddannelse og har erfaring med ovennævnte opgaver
- At du er en erfaren bruger af Microsoft Office produkter
- At du går til opgaveløsningen med stor ansvarlighed og kan samarbejde på tværs af faggrupper
- At du er god til at planlægge og arbejder struktureret og har fokus på deadlines
- At du viser initiativ og arbejder selvstændigt
- At du er positivt indstillet, imødekommende og serviceminded.

Vi arbejder i følgende systemer

- Navision Stat
- Indfak2 og RejsUd.

Så har du kendskab til disse eller lignende systemer, vil dette være at foretrække.

Vi tilbyder

- Gode kollegaer og et godt og uformelt arbejdsmiljø
- En travl og varierende hverdag med højt fagligt indhold.

Ansættelsesvilkår

Løn er efter overenskomst for medarbejdere, der ansættes efter organisationsaftale for kontorfunktionærer, laboranter, og IT-medarbejdere og OAO-S-Fællesoverenskomsten.



Ansøgning

Skriftlig ansøgning sendes til: jette@fgunord.dk

Ansøgningsfristen for stillingen er den 10. februar 2023.

Har du spørgsmål eller ønsker du yderligere oplysninger, er du meget velkommen til at kontakte administrativ leder Jette Lastrup på tlf. 2510 3332.

FGU Nord er en statslig selvejret reguleret institution, som udbyder forberedende grunduddannelse tilbud til unge under 25 år. Yderligere oplysninger om FGU Nord kan findes på vores hjemmeside www.fgunord.dk.

