

Prøvereglement FGU Nord

Dette prøvereglement indeholder de generelle retningslinjer i forbindelse med afvikling af prøver for uddannelser på FGU Nord. Det forudsættes, at eleven har sat sig grundigt ind i reglementet inden deltagelse i prøver. Prøvereglementet er udarbejdet efter retningslinjerne i den til enhver tid gældende bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser.

Indholdsfortegnelse

Prøver, der indgår i FGU uddannelsen.....	2
Beviser (uddannelsesbevis og kompetencebevis).....	3
Prøver der udbydes på FGU Nord.....	4
Almene fag på FGU.....	4
Faglige temaer på FGU.....	4
Hvornår må en elev gå til prøve? Om prøveparathed.....	4
Offentlige prøver.....	4
Sygdom.....	5
For sent møde.....	5
Særlige prøvevilkår.....	6
Særligt om EGU, niveau 3.....	6
Gruppeprøver.....	6
Det anvendte sprog ved prøven.....	7
Bedømmelse.....	8
Brug af egne eller andres arbejde (herunder plagiat og snyd).....	8
Uregelmæssigheder.....	9
Klager.....	9
Opbevaring af prøvenotater.....	9
Følgende bekendtgørelser ligger til grund for skolens prøveregler.....	10

Prøver, der indgår i FGU uddannelsen

Prøver i de almene fag

Prøve i dansk eller dansk som andetsprog og matematik er som udgangspunkt obligatorisk. Hvis eleven stopper på FGU uden at have nået slutmålet, skal eleven modtage en standpunktskarakter på det højeste fuldførte niveau i faget på FGU¹. Når eleven har ét eller flere almene fag ud over dansk eller dansk som andetsprog og matematik, aflægges der én prøve efter udtræk. Eleven får meddelelse om fag udtrukket til prøve tidligst 21 dage og senest 7 dage før undervisningens afslutning.

Prøven aflægges, når eleven afslutter det niveau, der er fastsat i elevens forløbsplan.

Prøven i almene fag bedømmes efter 7-trins-skalaen. Eleven får en standpunktskarakter efter 7-trins-skalaen i almene fag, som eleven har gennemført og som ikke har været udtrukket til prøve.

Prøver i de praktiske fag

Undervisningen i elevens faglige tema på Produktionsgrunduddannelsens (PGU) FGU-niveau 3 afsluttes med en fagprøve. Bedømmelse i FGU-prøven foretages som bestået/ikke bestået.

Der henvises til de enkelte fags læreplaner og fagbilag for information om:

- Hvilke mål og krav, der er væsentlige for prøven
- Prøvens eksaminationsgrundlag, bedømmelsesgrundlag samt bedømmelseskriterier.

¹ Vejledning til lov og bekendtgørelse om forberedende grunduddannelse (FGU)

Beviser (uddannelsesbevis og kompetencebevis)

Uddannelsesbevis

Elever, der afslutter FGU på højeste niveau får et uddannelsesbevis.

- For PGU og EGU udstedes uddannelsesbevis efter bestået afsluttende fagprøve på FGU-niveau 3.
- For AGU udstedes uddannelsesbevis til elever, som afslutter med at bestå de fag, der indgår i det forberedende niveau til HF, og som dermed dokumenterer, at eleven opfylder adgangsforudsætningerne for optagelse på den 2-årige uddannelse til hf-eksamen.

Kompetencebevis

Kompetencebevis udstedes til alle elever, som på tilfredsstillende vis har gennemført et undervisningsforløb på minimum 12 uger og dokumenter:

- Perioden for elevens uddannelsesforløb.
- Hvilke undervisningstilbud mv. eleven har deltaget i på institutionen.
- De uddannelseselementer der er aflagt prøve i med angivelse af de opnåede bedømmelser.
- Eventuelt gennemført erhvervstræning.
- Eventuelt gennemført kombinationsforløb.
- Eventuelt gennemført virksomhedspraktik.
- Standpunktskarakterer gives i alle fag. Afsluttende standpunktskarakter medtages på beviserne i fag der ikke er udtrykt til prøve.

Prøver der udbydes på FGU Nord

Eleven skal til prøve i matematik og dansk eller DSA, når eleven når det niveau, der er beskrevet i elevens uddannelsesplan.

Derudover skal eleven til prøve i et tredje fag, der bliver udtrukket blandt de almene fag eleven har fulgt.

Almene fag på FGU

- Dansk
- Dansk som andetsprog
- Matematik
- Engelsk
- Naturfag
- Samfundsfag
- Identitet og medborgerskab
- Privatøkonomi, arbejdspladslære, samarbejdsfag og erhvervsfag (PASE).

Faglige temaer på FGU

Hvis du har været på et værksted og fulgt et fagligt tema, skal du til en afsluttende prøve på niveau 3 for at kunne få et uddannelsesbevis. Prøveformen på PGU og EGU afhænger af det faglige tema, men kan være portfolioprøve, praktisk prøve over 1 dag eller praktisk prøve over flere dage.

Hvornår må en elev gå til prøve? Om prøveparathed

En elev er prøveparat, når portfolioerne eller lignende produkter er helt færdige og klar til at blive tilsendt censor. Det er læreren, der indstiller en elev til prøve i et fag, når eleven har deltaget i undervisningen og har opnået et tilstrækkeligt niveau i faget. Elevens fag og niveauer er fastsat i elevens forløbsplan. Læreren i faget godkender elevens eksaminationsgrundlag. Ved portfolioprøve betyder det, at læreren skal have godkendt elevens portfolio.

Hvis en elev forventer at afslutte med uddannelsen, og dermed skal til prøve, skal prøvegrundlaget være godkendt i god tid inden undervisningens afslutning. Hvis et fag udtrækkes til prøve, vil det normalt blive meddelt eleven højst 21 dage og senest 7 dage før undervisningens afslutning.

Offentlige prøver

Prøver på FGU er offentlige. Det vil sige, at eleven gerne må have holdkammerater / venner / familie med. Det er vigtigt at notere sig, at prøverne ikke må forstyrres. Udover støj og andre uregelmæssigheder, betyder det, at uønskede personer for eksaminanden, ikke må få adgang til prøven, fordi det forstyrrer eksaminanden.

Sygdom

Eksaminator²

Hvis eksaminator bliver syg umiddelbart før prøven eller under prøven, kontaktes den prøveansvarlige / prøvekoordinatoren straks.

Herefter forsøges det at finde en egnet afløser. Det skal helst være en afløser, som kender eleverne. Hvis ikke der kan findes en afløser, aflyses prøven, og der planlægges en ny prøvedato så hurtigt som muligt.

Censor³

Hvis censor bliver syg umiddelbart før prøven eller under prøven, kontaktes den prøveansvarlige straks.

Censors institution forsøger at finde en egnet afløser. Hvis dette ikke lykkes, aflyses prøven, og der planlægges en ny prøvedato så hurtigt som muligt.

Se regler for eksaminand på næste side.

Eksaminand

I tilfælde af, at en eksaminand bliver syg, meddeles dette til institutionen FØR prøven. For at bevare sin ret til sygeprøve/omprøve skal eksaminanden dokumentere sin sygdom i form af en lægeerklæring eller lign. Eksaminanden henvises til den prøveansvarlige medbringende sin dokumentation for at få bevilget en sygeprøve. Hvis eksaminanden bliver syg under prøven, kontaktes den prøveansvarlige straks, og der aftales ny prøvedato.

For sent møde

Normal mødetid til prøve er 30 minutter før prøven skal starte. Ved for sen ankomst til en prøve har eleven ikke krav på at kunne gå op til prøven. Det er skolens prøveansvarlige der afgør om forsinkelsen evt. er rimeligt begrundet, så eleven kan få lov at gå op på et senere tidspunkt.

Ved akut sygdom under en påbegyndt mundtlig prøve, kan prøven annulleres. Ved sygdom op til prøven, kontaktes skolen eller eksaminerende lærer ved tidspunkt for skolens åbning. Der søges læge senest samme dag. Ved sygdom tilbydes sygeprøve, næste gang prøve i pågældende fag udbydes. Ved dokumenteret sygdom bruges ikke et prøvforsøg.

Ved udeblivelse fra prøven er der brugt et prøvforsøg. Der er 2 prøvforsøg for hver prøve.

Skolen kan tillade deltagelse i 1 prøvegang mere, hvis det efter skolens vurdering er begrundet i særlige eller usædvanlige forhold.

² Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser § 29

³ Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser § 26

Særlige prøvevilkår

Der tilbydes særlige prøvevilkår til elever med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse. Det er fx ordblindhed (dysleksi), psykiske lidelser, neurologiske lidelser, bevægelsehandicap, synshandicap, hørehandicap, andet modersmål end dansk eller tilsvarende vanskeligheder.

Skolens ledelse vil på baggrund af dispensationsansøgning tage en konkret og individuel vurdering af nødvendigheden for at ligestille disse elever med andre i prøvesituationen. Hvis du ønsker at søge om særlige prøvevilkår skal du i første omgang tale med din lærer. Det skal ske senest 1 måned før prøve (for eksempel i forbindelse med godkendelse af eksaminationsgrundlaget). Læreren indstiller og den prøveansvarlige godkender.

Vurderingen vil bero på, om eleven i forbindelse med den konkrete prøve har behov for særlige vilkår, for at blive ligestillet med andre elever.

Ansøgningen vil kun være gældende i pågældende semester, hvorfor ny ansøgning skal indgives i efterfølgende semester, hvis dispensation ønskes igen.

Særlige prøvevilkår kan indebære:

- ekstra forberedelsestid
- brug af særlige hjælpemidler før og under prøven
- tolkebistand

Særligt om EGU, niveau 3

Hvis eleven afslutter sit faglige tema i virksomheden på FGU-niveau 3 skal eleven til prøve.


























Prøveformen i de faglige temaer fremgår af fagbilagene og varierer mellem portfolioprøve, praktisk prøve over én dag og praktisk prøve over flere dage.

For egu-elever gælder, at FGU-Nord kan beslutte, at eleven skal afslutte sit faglige tema med en praktisk prøve over flere arbejdsdage, selvom fagbilaget ikke lægger op til denne prøveform. Denne beslutning vil ske i dialog med elevens praktikvirksomhed, da prøven i de fleste tilfælde vil finde sted der.

Prøven i det faglige tema bedømmes bestået/ikke bestået. Hvis eleven afslutter sit faglige tema på FGU-niveau 1 eller 2 modtager eleven en afsluttende standpunktsbedømmelse. Denne bedømmes ligeledes bestået/ikke bestået.

Gruppeprøver

Det er muligt i nogle fag/faglige temaer at afholde gruppeprøve. Dette varierer fra fag/fagligt tema til fag/fagligt tema og herunder også fra prøveform til prøveform. På skemaet side 7 er det opgivet, hvor gruppeprøver er muligt.

Fag/fagligt tema	Portfolioprøve
Dansk	
Dansk som andetsprog (DSA)	
Engelsk	 / 
Identitet og medborgerskab	 / 
Matematik	 / 
Naturfag	
PASE	
Samfundsfag	 / 
Teknologiforståelse	 / 
Byg, bolig og anlæg	
Handel og kundeservice	
Industri	
Jordbrug, skovbrug og fiskeri	
Kommunikation og medier	
Mad og Ernæring	
Miljø og genbrug	
Motor og mekanik	
Musisk og kunstnerisk produktion	
Omsorg og Sundhed	
Service og transport	
Turisme, kultur og fritid	



Individuel prøve



Enten individuel eller gruppeprøve.

Det anvendte sprog ved prøven

Prøven afvikles på dansk, medmindre det er en del af det enkelte fags formål at dokumentere kundskaber i et fremmedsprog. Der kan søges om afvikling af prøven på et andet sprog. Det forudsætter, at både eksaminator og censor er bekendt med pågældende sprog. I fagprøver på PGU kan der i særlige tilfælde søges om tolkebistand. Se under punktet: Særlige prøvevilkår.

Bedømmelse

Der kan være to typer bedømmelse:

- Bestået / ikke bestået
- Bedømmelse med karakter ud fra 7-trinsskalaen

Bedømmelsen sker på baggrund af en samlet vurdering af, i hvilken grad præstationen eller standpunktet opfylder de mål, som skal bedømmes efter reglerne for de enkelte uddannelser. Kriterierne for bedømmelse sendes ud af eksaminator. Se mere herom under afsnittet ”Bedømmelseskriterier.”

Hvis der medvirker både censor og eksaminator fastsættes karakteren efter drøftelse mellem dem. Hvis censor og eksaminator ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver de hver en karakter.

Karakteren bliver gennemsnittet af de to karakterer afrundet til nærmeste karakter i skalaen. Hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, rundes op hvis censor har givet den højeste karakter og ned hvis censor har givet den laveste. Hvor der er uenighed om, hvorvidt præstationen eller standpunktet skal bedømmes til ”Bestået” eller ”Ikke bestået”, er censors bedømmelse afgørende.

Brug af egne eller andres arbejde (herunder plagiat og snyd)

Besvarelsen skal være elevens egen og selvstændige besvarelse. I forbindelse med udarbejdelse af skriftlige besvarelser, vil der ofte, som en del af dokumentationsgrundlaget, være behov for at anvende andres arbejde, fx citater, grafiske fremstillinger, tabeller, litteratur, tekster fra internettet, personers udtalelser eller en bearbejdet gengivelse af andres arbejde fx fra en lærebog.

Når ovenstående anvendes, SKAL der tydeligt angives kilde.

Citat (direkte afskrift) må kun anvendes i begrænset omfang, og der må kun bruges en lille del af en andens tekst, dvs. et par linjer eller lidt mere, hvor det er nødvendigt for at forstå sammenhængen. Brug af ChatGPT eller andre former for kunstig intelligens til at løse afleveringer, betragtes som snyd, da besvarelsen ikke længere selvstændig.

Direkte afskrift uden en klar kildehenvisning vil blive opfattet som ”snyd” – plagiat. I så tilfælde vil besvarelsen blive afvist, og den studerende bortvist fra prøven.

Opstår der før, under eller efter prøven formodning om, at en elev uretmæssigt har

- skaffet sig eller ydet hjælp
- ikke har angivet kilder
- ikke har angivet, hvem der var i gruppen ved gruppeopgaver,

indberettes dette til skolens ledelse, der på baggrund af anmeldelsen vil vurdere formodningens rigtighed. Hvis handlingen ville kunne eller har fået betydning for bedømmelsen, bortvises eksaminanden fra prøven.

Uregelmæssigheder

Udviser en elev forstyrrende adfærd eller ikke overholder de ved prøven angivne regler og retningslinjer, kan institutionen bortvise eleven fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel. En bortvisning medfører at en eventuel karakter for pågældende prøve bortfalder. Eleven vil have brugt en prøvegang.

Bliver institutionen i forbindelse med en prøve opmærksom på fejl og mangler, der kan udbedres, træffer skolens ledelse afgørelse om, hvordan udbedringen skal ske. Ved væsentlige fejl og mangler tilbyder institutionen ombedømmelse eller omprøve. Tilbuddet gælder for alle de elever, hvis prøve lider af samme fejl og mangler. Institutionen beslutter i det konkrete tilfælde, om ombedømmelse og omprøve skal ske ved de oprindelige bedømmere.

Der må kun anvendes tilladte hjælpemidler under prøven. Benytter eleven andre hjælpemidler kan eleven blive bortvist fra prøven.

Ved fejl og mangler af særlig grov karakter kan institutionen træffe afgørelse om at annullere allerede afholdt prøve og foranstalte en omprøve.

Klager

Ved klager over prøve henvises til klagevejledningen på skolens hjemmeside.

Opbevaring af prøvenotater:

Censors samt lærers notater fra prøven skal opbevares et år efter afholdt prøve. Dette sker for at sikre et så nøjagtigt svar som muligt, hvis eleven klager over prøven.

”Af databeskyttelsesforordningens artikel 5, stk. 1, litra e fremgår det, at *personoplysninger skal opbevares på en sådan måde, at det ikke er muligt at identificere de registrerede i et længere tidsrum end det, der er nødvendigt til de formål, hvortil de pågældende personoplysninger behandles*. Det betyder, at når personoplysninger ikke længere er nødvendige, skal de som udgangspunkt slettes eller anonymiseres.”

Følgende bekendtgørelser ligger til grund for skolens prøveregler

Bekendtgørelse om forberedende grunduddannelse, nr. 479 af 26/04/2019 (FGU-bekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser, nr. 41 af 16/01/2014 (Eksamensbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse, nr. 262 af 20/03/2007

Vejledning-til-lov-og-bekendtgørelse-om-forberedende-grunduddannelse-FGU

Datatilsynets hjemmeside vedr. slettefrister, se link herunder:

[Datatilsynets vejledning om slettefrister](#)

Derudover henvises til:

FGU Nords information om Prøver og eksaminationer i de enkelte fag og fagtemaer

- Anvendelse af hjælpemidler
- Mål og krav, der er væsentlige for prøven
- Prøvens eksaminationsgrundlag, bedømmelsesgrundlag, bedømmelseskriterier og bedømmelsesform
- EMU.dk danmarks læringsportal, herunder: <https://emu.dk/fgu/uddannelsens-spor-formaal-og-historie/erhvervsgrunduddannelse-egu>