

Fraværsprocedure på FGU Nord

For at sikre et stabilt fremmøde på FGU NORDs tilbud, følger alle nedenstående procedure:

Procedure ved sammenhængende fravær

1. Fraværsdag	Fra første dag eleven udebliver, uden besked til skolen, skal der dagligt gøres forsøg på at komme i kontakt med eleven	Læren gør notat i FGU planer med angivelse af: Ingen kontakt - kontakt – årsag til fravær – Samt en eventuel aftale med eleven
2. Fraværsdag	For elever under 18 år kontakter læreren forældre/kontaktperson telefonisk 2. dag eleven udebliver. For elever over 18 år fortsættes forsøg på kontakt.	Læren gør notat i FGU. For alle elever: Læreren kontakter vejleder, der kontakter KUI
3. Fraværsdag	For alle elever; Hvis der ikke opnås kontakt senest på 3. fraværsdag i træk, kontaktes vejleder, der tager kontakt til KUI	Læren gør notat i FGU planer Vejleder, lærer og KUI forsøger alle at få fat i eleven – og forældre, hvis eleven er under 18.
4 dages sammenhængende ulovligt fravær	FOR alle elever: Udebliver eleven 4 dage i træk, kontakter læreren vejlederen, som sender fraværsbrev til elevens e-boks, forældre og KUI. I brevet indkaldes elev, forældre og KUI til samtale den følgende hverdag . Ved samtalen laves der fast aftale omkring, hvad der skal til for et stabilt fremmøde.	Lærer og vejleder laver notat i FGU Planer Vejleder kontakter KUI og informerer om at fraværsbrev er sendt samt beder dem om at sende fraværsbrev til forældre, hvis eleven er under 18.

5. Fraværsdag	For alle elever: Hvis eleven og/eller forældre ikke har reageret på vores og KUIs henvendelser, udmeldes eleven til KUI.	Vejleder informerer KUI og udmelder eleven.
---------------	---	---

Procedure ved sporadisk fravær/megen sygdom

Senest ved **15% fravær** indenfor 2 måneder, indkaldes eleven til samtale med vejleder og læren.

- Det er læreren har ansvaret for at holde øje med dette timetal og det er læreren tager fat i vejlederen skriftligt, når dette timetal er nået. Læren skal notere i FGU planer, at eleven har for meget fravær.
- På vejlederens foranledning inviteres elev/lærer/vejleder til en motiverende samtale. Ved samtalen laves der fast aftale omkring, hvad der skal til for et stabilt fremmøde. Vejleder noterer i FGU planer, hvilken plan der er lavet for den pågældende elev.

Senest ved **30% fravær inden for to måneder** indkaldes elev/lærer/KUI/ (forældre/kontaktperson) til samtale af vejlederen. Dette møde notes i FGU planer af læren.

- Læreren har ansvaret for at holde øje med dette timetal. Læreren tager fat i vejlederen skriftligt.
- På vejlederens foranledning inviteres elev/lærer/vejleder/KUI/(forældre/kontaktperson) til en motiverende samtale.
- Ved samtalen gives der en advarsel til eleven og der laves en fast aftale omkring, hvad der skal til for et stabilt fremmøde. Denne aftale underskrives af eleven.
- Notat FGU planer + aftalen scannes og indsættes (gøres af vejlederen)

Senest ved **50% fravær inden for to måneder** indkaldes elev/lærer/KUI/(forældre/kontaktperson) til 2. samtale af vejlederen.

- Læreren har ansvaret for at holde øje med dette timetal. Læreren tager fat i vejlederen skriftligt.
- På vejlederens foranledning inviteres elev/lærer/vejleder/KUI/(forældre/kontaktperson) til samtale.
- Ved samtalen gives sidste advarsel til eleven og der laves der en fast aftale omkring, hvad der skal til for et stabilt fremmøde. Denne aftale underskrives af eleven.
- Der tales om andre muligheder for elevens fremtid.
- Notat FGU planer + aftalen scannes og indsættes (gøres af vejlederen)

Ved **75% fravær inden for to måneder** vil eleven normalt blive udsluset efter grundig vejledning fra FGU NORD og i samarbejde med KUI.