



# Paradigme for Årsrapporten 2022

Gældende for

Institutioner for forberedende grunduddannelse

Institutioner for erhvervsrettet uddannelse

Institutioner for almengymnasiale uddannelse og al-  
men voksenuddannelse m.v.

*Ændringer 27092022 står med grønt*

## Børne- og Undervisningsministeriet

Årsrapporten skal udarbejdes og opstilles i overensstemmelse med paradigmet og tilhørende  
"Vejledning om udarbejdelse af årsrapporten 2022".

Årsrapporten må ikke indeholde budgettal og personfølsomme data.

# Årsrapport

1.januar – 31. december 2022

[Institutionsnavn]

[Adresse]

[Institutionsnummer]

Generelle oplysninger om institutionen .....	1
Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring .....	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	2
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal.....	2
Præsentation af institutionen.....	2
Årets faglige resultater.....	2
Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal .....	2
Usikkerhed om fortsat drift (going concern).....	5
Usikkerhed ved indregning og måling .....	5
Usædvanlige forhold.....	5
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning.....	5
Forventninger til det kommende år .....	6
Tilsyn i årets løb.....	6
Målrapportering .....	7
Regnskab .....	8
Anvendt regnskabspraksis .....	8
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december.....	14
Balance pr. 31. december.....	15
Pengestrømsopgørelse .....	18
Noter.....	19
Særlige specifikationer.....	32

## Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen	[Institutionens navn] [Adresse] [Postnummer og by] Hjemstedskommune: [skriv]  Telefonnummer: [skriv]  E-mail: [skriv]  Hjemmeside: [skriv]  CVR-nr.: [skriv]
Bestyrelsen	[Navne på bestyrelsens medlemmer med angivelse af formand og næstformand samt hvem de repræsenterer: arbejdstager, arbejdsgiver, region og kommuner eller medarbejdere og studerende, og evt. repræsentanter uden stemmeret]
Daglig ledelse	[Navne på daglig ledelse]
Institutionens formål	[Skriv]
Bankforbindelse	[Navne på bankforbindelser]
Revisor	[Revisionsfirma] [Revisors navn og MNE-nr.] [Adresse, postnummer og by] CVR-nr.: [skriv] Telefonnummer: [skriv] E-mail: [skriv]

## Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2022 for [institutionsnavn].

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af institutionens midler, som er omfattet af årsrapporten.

[Bynavn], den [dato måned 2023]

### Daglig ledelse

---

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i [§ 15, i lov om institutioner for forberedende grunduddannelse] / [§ 5, stk. 7, i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser] / [§ 17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.].

[Bynavn], den [dato måned 2023]

### Bestyrelse

---

Formand

Næstformand

Øvrige stemmeberettigede  
bestyrelsesmedlemmer

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Her indsættes den uafhængige revisors revisionspåtegning”, der afgives i overensstemmelse med den til enhver tid gældende standard, som er aftalt mellem Rigsrevisionen og FSR – danske revisorer.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning er opdelt i to: Påtegning på årsregnskabet og udtalelse om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

[Bynavn], den [dato måned 2023]

[Revisionsfirma  
Godkendt Revisionspartnerselskab]  
[CVR.-nr.]

[Revisionsfirma  
Godkendt Revisionspartnerselskab]  
[CVR.-nr.]

[navn]  
[statsautoriseret/registreret revisor]

---

[navn]  
[Statsautoriseret/registreret revisor]

# Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

## Præsentation af institutionen

[Indsæt tekst]

### Mission

[Indsæt tekst]

### Vision

[Indsæt tekst]

### Hovedaktiviteter

[Indsæt tekst]

## Årets faglige resultater

[Indsæt tekst]

## Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

[Indsæt tekst]

### Hoved- og nøgletalsoversigt (5 års oversigt)

[Alle nedenstående hoved- og nøgletal skal vises i institutionens hoved- og nøgletalsoversigt. Alle beløb skal være i hele kr., medmindre andet specifikt fremgår nedenfor.]

[For at lette visningen af hoved- og nøgletal er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb til fx t.kr. eller mio. kr. Enheden skal fremgå tydeligt af oversigten. Bemærk, at dette ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

Feltoversigt, [Angiv enhed som tal vises i]	ÅR	ÅR -1	ÅR -2	ÅR -3	ÅR -4
---	----	-------	-------	-------	-------

### Resultatopgørelse

Omsætning

Heraf statstilskud

Omkostninger

Resultat før finansielle og ekstraordinære poster

Finansielle poster

Resultat før ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster

Årets resultat

Feltoversigt, [Angiv enhed som tal vises i]

ÅR

ÅR -1

ÅR -2

ÅR -3

ÅR -4

### Balance

Anlægsaktiver

Omsætningsaktiver

Balancesum

Egenkapital

Hensatte forpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser

### Pengestrømsopgørelse

Driftsaktivitet

Investeringsaktivitet

Finansieringsaktivitet

Pengestrøm, netto

Likvider primo

Likvider ultimo

Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit

[jf. note 26]

Samlet trækingsret pr. 31. december, byggekredit

[jf. note 26]

Værdipapirer [jf. note 16]

Samlet likviditet til rådighed ultimo

### Finansielle nøgletal [alle fire nøgletal angives med én decimal]

Overskudsgrad

Likviditetsgrad

Soliditetsgrad

### Årselever [alle ti nøgletal angives med én decimal]

Årselever eksklusive kostelever [specificeres på hovedområder]

Årselever, **elever** som samtidig bor på kostafdeling

Årselever, kostpladser i brug af elever, som modtager undervisning på en anden institution

Årselever, afsøgningsforløb [relevant for FGU]

Årselever, afløb på EGU, produktionsskoleforløb etc. [relevant for FGU]

Årselever, indtægtsdækket virksomhed



Feltoversigt, [Angiv enhed som tal vises i]

ÅR

ÅR -1

ÅR -2

ÅR -3

ÅR -4

Årselever i alt

### **Kapacitet kostpladser**

Kapacitet kostpladser, totale antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet

Aktivitetsudvikling i procent [angives med +/-]

Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre [relevant for AMU-Centre]

Erhvervsuddannelses-årselever udlagt til andre

### **Årsværk [alle fem nøgletal angives med én decimal]**

Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår i alt

Andel i procent ansat på sociale vilkår

Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftaftalen

Ledelse og administration pr. 100 årselever

Øvrige årsværk pr. 100 årselever [årsværk, der ikke vedr. ledelse og administration og Undervisningens gennemførelse]

### **Lønomkostninger**

Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever [angives uden decimal]

Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever [angives uden decimal]

Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever [angives uden decimal]

Lønomkostninger i pct. af omsætningen [angives med én decimal]

### **Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring**

#### **Aktivitetsstyring**

Årsværk pr. 100 årselever [angives med én decimal]

Undervisningsårsværk pr. 100 årselever [angives med én decimal]

**Feltoversigt, [Angiv enhed som tal vises i]****ÅR****ÅR -1****ÅR -2****ÅR -3****ÅR -4**

Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen [angives med én decimal]  
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen [angives i hele kroner – uden decimal]

**Kapacitetsstyring**

Kvadratmeter pr. årselev [angives med én decimal]  
Bygningsudgifter /Huslejeudgifter pr. kvadratmeter [angives i hele kroner - uden decimal]  
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter [angives i hele kroner - uden decimal]

**Finansieltstyring [Alle nøgletal angives med én decimal]**

Finansieringsgrad  
Gælds faktor (gearing)<sup>1</sup>  
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument  
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed

**Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

[Indsæt tekst]

**Usikkerhed ved indregning og måling**

[Indsæt tekst]

**Usædvanlige forhold**

[Indsæt tekst]

**Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

[Indsæt tekst]

---

<sup>1</sup> Langfristede gæld i alt – (minus etableringstilskud, periodiserede anlægsaktiver, rente- og afdragsfrie statslån og rente- og afdragsfrie kommunal gæld)

## **Forventninger til det kommende år**

[Indsæt tekst]

## **Tilsyn i årets løb**

[Indsæt tekst]

## Målrapportering

[Der henvises til særskilt vejledning om målrapportering, som findes på hjemmesiden <https://uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/regulerede-institutioner/regnskab-og-revision-paa-regulerede-institutioner/aflaeggelse-af-aarsrapport-regulerede-institutioner.>]

# Regnskab

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for [indsæt navn på institution] er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Ændringer i anvendt regnskabspraksis

#### Beskrivelse af eventuelle afvigelser eller dispensationer fra regnskabsgrundlaget

##### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale

- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### **Operationel leasing**

Operationel leasing foreligger, når leasinggiver udlejer sine aktiver direkte til leasingtager. Leasinggiver køber og beholder ejendomsretten til det leasede aktiv i hele leasingperioden og bærer den finansielle risiko forbundet med leasingaftalen. Leasingtager påtager sig ingen risiko forbundet med udstyrets værdi ved leasingperiodens udløb. Vedligeholdelsespligten påhviler således leasinggiver og ikke leasingtager.

Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigelsen oplyses i en note.

### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

## Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte **omkostningssegmenter**.

## Resultatopgørelsen

### *Omsætning*

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet ”Generelt om indregning og måling”.

### *Omkostninger*

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Kostafdeling

### *Fordelingsnøgler*

De indirekte lønomkostninger **til undervisere**, der er knyttet til **undervisningspersonalets tidsforbrug** til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på [skriv hvilken fordelingsnøgle der anvendes – eventuelt flere, hvis det er tilfældet].

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på [skriv hvilken fordelingsnøgle der er anvendt – eventuelt flere, hvis det er tilfældet]

Eventuel omkostningsfordeling af indirekte omkostninger til IDV, eksempelvis fællesomkostninger til ledelse, administration, forsyning eller øvrige bygningsomkostninger er baseret på [skriv hvilken fordelingsnøgle der anvendes – eventuelt flere, hvis det er tilfældet]

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på [skriv hvilken fordelingsnøgle der anvendes eventuelt flere, hvis det er tilfældet].

### ***Finansielle poster***

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og u-realiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

### ***Ekstraordinære poster***

Ekstraordinære poster omfatter transaktioner foranlediget af forhold, der ligger uden for institutionens kontrol og klart adskiller sig fra aktiviteter, som vedrører institutionens målopfyldelse og som ikke ventes at være tilbagevendende

## **Balancen**

### ***Immaterielle og materielle anlægsaktiver***

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

### **Feltoversigt**

Immaterielle anlægsaktiver

Bygninger erhvervet før 2011

Bygninger erhvervet efter 2011

Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV

Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV

### **Interval**

[mellem x og y] år

[mellem x og y] år

50 år

[mellem x og y] år

[mellem x og y] år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.



Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

### ***Finansielle anlægsaktiver***

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita og finansielle instrumenter. Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

### ***Varebeholdninger***

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### ***Tilgodehavender***

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

### ***Periodeafgrænsningsposter (aktiver)***

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### ***Værdipapirer***

Værdipapirer, der omfatter børsnoterede obligationer, måles til kursværdien på balancedagen. Værdipapirer omfatter også aktier/andele i pengeinstitutter og andele i forsyningsvirksomheder.

### ***Hensatte forpligtelser***

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser, der er uvisse med hensyn til størrelse og tidspunkt for afvikling og indtråd i regnskabsåret. Dette kunne f.eks. være omkostninger i forbindelse med en igangværende retssag eller fratrædelsesomkostninger i forbindelse med en omstrukturering. Forpligtelserne indregnes til kapitalværdi.

### ***Gældsforpligtelser***

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

### *Finansielle instrumenter*

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten ”Finansielle instrumenter” under langfristede gældsforpligtelser. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten ”Finansielle instrumenter” under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

### *Periodeafgrænsningsposter (passiver)*

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

## **Pengestrømsopgørelse**

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

### ***Pengestrøm fra driftsaktivitet***

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

### ***Pengestrøm fra investeringsaktivitet***

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

### ***Pengestrøm fra finansieringsaktivitet***

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

### ***Likvider***

Likvider omfatter likvide beholdninger og træk på kassekredit.

### ***Samlet likviditet til rådighed***

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider, resterende trækningmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

## Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

[Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. eller mio. kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

Feltoversigt	Note	ÅR	ÅR -1
Statstilskud	1		
Deltagerbetaling og andre indtægter	2		
<b>Omsætning i alt</b>			
Undervisningens gennemførelse	3		
Markedsføring	4		
Ledelse og administration	5		
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	6		
Bygningsdrift	7		
Aktiviteter med særlige tilskud	8		
Kostafdeling	9		
<b>Omkostninger i alt</b>			
<b>Resultat før finansielle og ekstraordinære poster</b>			
Finansielle indtægter	10		
Finansielle omkostninger	11		
<b>Finansielle poster i alt</b>			
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>			
Ekstraordinære indtægter	12		
Ekstraordinære omkostninger	13		
<b>Ekstraordinære poster i alt</b>			
<b>Årets resultat</b>			

## Balance pr. 31. december

[Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. eller mio. kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

Feltoversigt	Note	ÅR	ÅR -1
<b>Aktiver</b>			
Immaterielle anlægsaktiver		14	
Grunde og bygninger		15	
Udgifter til igangværende byggeri		16	
Indretning af lejede lokaler		17	
Udstyr		18	
Inventar		19	
<b>Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt</b>			
Deposita			
Finansielle instrumenter		20	
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>			
<b>Anlægsaktiver i alt</b>			
<b>Varebeholdninger</b>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser			
Mellemregning med Børne- og undervisningsministeriet			
Andre tilgodehavender			
Periodeafgrænsningsposter			
<b>Tilgodehavender i alt</b>			
<b>Værdipapirer</b>		21	
<b>Likvide beholdninger</b>			
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>			
<b>Aktiver i alt</b>			

## Balance pr. 31. december

[Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. eller mio. kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

Feltoversigt	Note	ÅR	ÅR -1
<b>Passiver</b>			
Opskrivninger	22		
Egenkapital i øvrigt	23		
<b>Egenkapital i alt</b>			
<b>Hensatte forpligtelser</b>	24		
Statslån	25		
Kommunal gæld	26		
Realkreditgæld	27		
Finansielle instrumenter	28		
Gæld vedrørende finansiel leasing	29		
Andre langfristede gældsforpligtelser	30		
Etableringstilskud			
Periodiseret anlægstilskud			
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>			
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser			
Gæld til pengeinstitutter	31		
Mellemregning med Børne- og undervisningsministeriet			
Leverandører af varer og tjenesteydelser			
Anden gæld	32		
Periodeafgrænsningsposter			
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>			
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>			
<b>Passiver i alt</b>			

Feltoversigt

Note ÅR

ÅR -1

## Balance pr. 31. december

[Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. eller mio. kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

Feltoversigt

Note ÅR

ÅR -1

**Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser** 33

Usikkerhed om fortsat drift

I

Usikkerhed ved indregning og måling

II

Usædvanlige forhold

III

Hændelser efter regnskabsårets udløb

IV

## Pengestrømsopgørelse

[Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. eller mio. kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

Feltoversigt	Note	ÅR	ÅR -1
Årets resultat			
<i>Reguleringer vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger			
Andre ikke kontante driftsposter [specificeres evt.]			
<i>Ændring i driftskapital:</i>			
Ændring i varebeholdninger			
Ændring i tilgodehavender			
Ændringer i hensatte forpligtelser			
Ændring i kortfristet gæld			
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>			
Køb af immaterielle anlægsaktiver			
Køb af materielle anlægsaktiver			
Salg af materielle anlægsaktiver			
Ændring i finansielle anlægsaktiver			
Køb af værdipapirer			
Salg af værdipapirer			
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>			
Afdrag/indfrielse, statslån			
Optagelse, statslån			
Afdrag/indfrielse, realkreditlån			
Optagelse, realkreditlån			
Afdrag/indfrielse, anden langfristet gæld			
Optagelse, anden langfristet gæld			
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>			
<b>Ændring i likvider</b>			
Likvider primo			
<b>Likvider ultimo</b>			
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit [jf. Note 26]			
Samlet trækingsret pr. 31. december, byggekredit [jf. Note 26]			
Værdipapirer [jf. Note 17]			
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>			

## Noter

[Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. eller mio. kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

### **I Usikkerhed om fortsat drift**

[Indsæt tekst]

### **II Usikkerhed ved indregning og måling**

[Indsæt tekst]

### **III Usædvanlige forhold**

[Indsæt tekst]

### **IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

[Indsæt tekst]



## Noter

[Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. eller mio. kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

Nr.	Feltoversigt	ÅR	ÅR -1
<b>1</b>	<b>Statstilskud</b>		
	Undervisningstaxameter		
	Fællesudgiftstaxameter		
	Bygningstaxameter		
	Øvrige driftsindtægter		
	Særlige tilskud		
	Kostafdeling		
	Andet		
	<b>Statstilskud i alt</b>		
<b>2</b>	<b>Deltagerbetaling og andre indtægter</b>		
	Deltagerbetaling, uddannelser		
	Anden ekstern rekvirentbetaling		
	Administrative fællesskaber, værtsinstitution		
	Kostafdeling		
	Andre indtægter		
	<b>Deltagerbetaling og andre indtægter i alt</b>		
<b>3</b>	<b>Undervisningens gennemførelse</b>		
	Løn og lønafhengige omkostninger		
	Afskrivninger		
	Øvrige omkostninger		
	<b>Undervisningens gennemførelse i alt</b>		
<b>4</b>	<b>Markedsføring</b>		
	Løn og lønafhengige omkostninger		
	Afskrivninger		
	Øvrige omkostninger		
	<b>Markedsføring i alt</b>		
<b>5</b>	<b>Ledelse og administration</b>		
	Løn og lønafhengige omkostninger		
	Afskrivninger		
	Øvrige omkostninger		
	<b>Ledelse og administration i alt</b>		

## Noter

[Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. eller mio. kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

Nr.	Feltoversigt	ÅR	ÅR -1
6	<b>Administrative fællesskaber, værtsinstitution</b> Løn og lønafhængige omkostninger Afskrivninger Øvrige omkostninger <b>Administrative fællesskaber, værtsinstitution i alt</b>		
7	<b>Bygningsdrift</b> Løn og lønafhængige omkostninger Afskrivninger Øvrige omkostninger <b>Bygningsdrift i alt</b>		
8	<b>Aktiviteter med særlige tilskud</b> Løn og lønafhængige omkostninger Afskrivninger Øvrige omkostninger <b>Aktiviteter med særlige tilskud i alt</b>		
9	<b>Kostafdeling</b> Løn og lønafhængige omkostninger Afskrivninger Øvrige omkostninger <b>Kostafdeling i alt</b>		
10	<b>Finansielle indtægter</b> Renteindtægter og andre finansielle indtægter Kursgevinster på værdipapirer <b>Finansielle indtægter i alt</b>		

## Noter

[Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. eller mio. kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

Feltoversigt	ÅR	ÅR -1
<b>11 Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger		
Kurstab på værdipapirer		
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>		
<b>12 Ekstraordinære indtægter</b>		
[Specifikation]		
<b>Ekstraordinære indtægter i alt</b>		
<b>13 Ekstraordinære omkostninger</b>		
[Specifikation]		
<b>Ekstraordinære omkostninger i alt</b>		

## Noter

[Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. eller mio. kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

<b>14</b>	<b>Immaterielle og materielle</b>	<b>anlægsaktiver, <i>Immaterielle anlægsaktiver</i></b>	
	Kostpris primo ( <i>Immaterielle anlægsaktiver</i> )		
	Tilgang i årets løb ( <i>Immaterielle anlægsaktiver</i> )		
	Afgang i årets løb ( <i>Immaterielle anlægsaktiver</i> )		_____
	Kostpris ultimo ( <i>Immaterielle anlægsaktiver</i> )		_____
	Akkumulerede af- og nedskrivninger primo ( <i>Immaterielle anlægsaktiver</i> )		
	Årets af- og nedskrivninger ( <i>Immaterielle anlægsaktiver</i> )		
	Tilbageførte af- og nedskrivninger ( <i>Immaterielle anlægsaktiver</i> )		_____
	<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo</b> ( <i>Immaterielle anlægsaktiver</i> )		_____
	<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>		_____
	Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver ( <i>Immaterielle anlægsaktiver</i> )		_____

15

**Immaterielle og materielle anlægsaktiver, *Grunde og bygninger***

Kostpris primo (*Grunde og bygninger*)

Tilgang i årets løb (*Grunde og bygninger*)

Afgang i årets løb (*Grunde og bygninger*)

Overførsler i årets løb (*Grunde og bygninger*)

**Kostpris ultimo** (*Grunde og bygninger*)

Opskrivninger primo (*Grunde og bygninger*)

Opskrivninger i årets løb (*Grunde og bygninger*)

**Opskrivninger ultimo** (*Grunde og bygninger*)

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (*Grunde og bygninger*)

Årets af- og nedskrivninger (*Grunde og bygninger*)

Tilbageførte af- og nedskrivninger (*Grunde og bygninger*)

**Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo** (*Grunde og bygninger*)

**Regnskabsmæssig værdi 31. december**

Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver (*Grunde og bygninger*)

**16**            **Immaterielle og materielle**            **anlægsaktiver, Udgifter til igangværende byggeri**

Kostpris primo (Udgifter til igangværende byggeri)

Tilgang i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri)

Afgang i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri)

Overførsler i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri) \_\_\_\_\_

**Kostpris ultimo** (Udgifter til igangværende byggeri) \_\_\_\_\_

**17**            **Immaterielle og materielle**            **anlægsaktiver, Indretning af lejede lokaler**

Kostpris primo (Indretning af lejede lokaler)

Tilgang i årets løb (Indretning af lejede lokaler)

Afgang i årets løb (Indretning af lejede lokaler) \_\_\_\_\_

**Kostpris ultimo** (Indretning af lejede lokaler) \_\_\_\_\_

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Indretning af lejede lokaler)

Årets af- og nedskrivninger (Indretning af lejede lokaler)

Tilbageførte af- og nedskrivninger (Indretning af lejede lokaler) \_\_\_\_\_

**Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo** (Indretning af lejede lokaler) \_\_\_\_\_

**Regnskabsmæssig værdi 31. december** \_\_\_\_\_

Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver (Indretning af lejede lokaler)

\_\_\_\_\_

18

Immaterielle og materielle anlægsaktiver, *Udstyr*

Kostpris primo (*Udstyr*)

Tilgang i årets løb (*Udstyr*)

Afgang i årets løb (*Udstyr*)

**Kostpris ultimo** (*Udstyr*)

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (*Udstyr*)

Årets af- og nedskrivninger (*Udstyr*)

Tilbageførte af- og nedskrivninger (*Udstyr*)

**Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo** (*Udstyr*)

**Regnskabsmæssig værdi 31. december**

Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver (*Udstyr*)

19

**Immaterielle og materielle anlægsaktiver, *Inventar***

Kostpris primo (*Inventar*)

Tilgang i årets løb (*Inventar*)

Afgang i årets løb (*Inventar*)

**Kostpris ultimo** (*Inventar*)

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (*Inventar*)

Årets af- og nedskrivninger (*Inventar*)

Tilbageførte af- og nedskrivninger (*Inventar*)

**Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo** (*Inventar*)

**Regnskabsmæssig værdi 31. december**

Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver (*Inventar*)



## Noter

[Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. eller mio. kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

- 14 Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT [dato angives]: [X] kr.  
Værdi af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste offentlige ejendomsvurdering: [X] kr.

Nr.	Feltoversigt	ÅR	ÅR -1
20	<b>Finansielle instrumenter [aktiv]</b> [Specifikation. Udløb skal angives] <b>Finansielle instrumenter [aktiv] i alt</b>		
21	<b>Værdipapirer</b> Aktier/Andele i pengeinstitutter Andelsbeviser i forsyningsvirksomheder Obligationer <b>Værdipapirer i alt</b>		
22	<b>Opskrivninger</b> Saldo primo Årets bevægelser <b>Opskrivninger saldo ultimo</b>		
23	<b>Egenkapital i øvrigt</b> Saldo primo Årets resultat Øvrige bevægelser [specificeres på værdireguleringer af finansielle instrumenter (renteloft, renteswap) mv.] <b>Egenkapital i øvrigt saldo ultimo</b>		
24	<b>Hensatte forpligtelser</b> Saldo primo Årets hensættelser [specificeres] <b>Hensatte forpligtelser saldo ultimo</b>		

## Noter

[Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. eller mio. kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

Nr.	Feltoversigt	ÅR	ÅR -1
25	<b>Statslån</b> Rente- og afdragsfrie statslån Statslån i øvrigt <b>Statslån i alt</b> Afdrag efter 5 år Afdrag mellem 1 og 5 år <b>Langfristede statslån</b> Afdrag inden for et år		
26	<b>Kommunal gæld</b> Rente- og afdragsfri kommunal gæld Kommunal gæld i øvrigt <b>Kommunal gæld i alt</b> Afdrag efter 5 år Afdrag mellem 1 og 5 år <b>Langfristet kommunal gæld</b> Afdrag inden for et år		
27	<b>Realkreditgæld</b> [Specifikation på lån] <b>Realkreditgæld i alt</b> Afdrag efter 5 år Afdrag mellem 1 og 5 år <b>Langfristet realkreditgæld</b> Afdrag inden for et år		
28	<b>Finansielle instrumenter [gæld]</b> [Specifikation. Udløb skal angives] <b>Finansielle instrumenter [gæld] i alt</b>		
29	<b>Gæld vedr. finansiel leasing</b> [Specifikation på lån] <b>Gæld vedr. finansiel leasing i alt</b> Afdrag efter 5 år Afdrag mellem 1 og 5 år <b>Langfristede gæld vedr. finansiel leasing</b> Afdrag inden for et år		

Nr.	Feltoversigt	ÅR	ÅR -1
30	<b>Anden langfristet gæld</b> [Specifikation på lån] Skyldige indefrosne feriemidler <b>Anden langfristet gæld i alt</b> Afdrag efter 5 år Afdrag mellem 1 og 5 år <b>Anden langfristet gæld i alt</b> Afdrag inden for et år		

## Noter

[Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. eller mio. kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

Nr.	Feltoversigt	ÅR	ÅR -1
31	<b>Gæld til pengeinstitutter</b> Oplysning om samlet trækingsret 31. december, kassekredit Anvendt kassekredit ultimo <b>Resterende trækingsmulighed kassekredit</b>  Oplysning om samlet trækingsret pr. 31.december, byggekredit Anvendt byggekredit ultimo <b>Resterende trækingsmulighed byggekredit</b>  <b>Anvendt kassekredit og byggekredit ultimo i alt</b>		
32	<b>Anden gæld</b> Skyldig løn Skyldig A-skat og AM-bidrag Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge Skyldig feriepengeforpligtelse Skyldige indefrosne feriemidler Øvrige gældsposter <b>Anden gæld i alt</b>		
33	<b>Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser</b> Eventualforpligtelser [specificeres] Lejeforpligtelser [specificeres] Leasingforpligtelser operationel leasing [specificeres med restydelse og løbetid]		

Nr. Feltoversigt	ÅR	ÅR -1
Leasingforpligtelser finansiel leasing [specificeres med restydelse og løbetid, hvis de ikke er indregnet i årsregnskabet.]		
Udstyr stillet til rådighed for institutionen [specifikation af væsentligt udstyr samt oplysning om betingelser for brug og tilbagelevering af udstyret]		
Pantsætning [specificeres]		
Sikkerhedsstillelser [specificeres]		
<b>Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser i alt</b>		

## Særlige specifikationer

[Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. eller mio. kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

### Feltoversigt

ÅR

ÅR -1

### Udlagte aktiviteter

Videresendte tilskud m.v. vedrørende aktiviteter udlagt til andre

Modtagne tilskud m.v. vedrørende aktiviteter gennemført for andre

### Personaleomkostninger

Lønninger

Pension

Andre omkostninger til social sikring

### Personaleomkostninger i alt

### Lønomsomkostninger til chefløn

[specifikationen skal vises i årsrapporten – også selvom opgørelsen ikke er relevant for institutionen]

De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde

De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen.

De samlede lønomsomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv

Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv

### Honorar til revisor

Honorar for lovpligtig revision

Andre ydelser end revision

### Honorar til revisor i alt

## Særlige specifikationer

### Specifikation af formålsregnskabet

#### [Se formålsintervaller i vejledningen]

#### Beskrivelse

ÅR

Statstilskud i alt

Deltagerbetaling og øvrige indtægter i alt

#### Omsætning i alt

#### Omkostninger til undervisningens gennemførelse

*[Indsæt relevant uddannelseskategori jf. vejledningen]*

Indtægtsdækket virksomhed

#### Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt

#### Omkostninger til ledelse og administration

Markedsføring

Institutionsledelse

Bestyrelshonorarer

Administration

#### Omkostninger til ledelse og administration i alt

#### Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift)

Rengøring

Forsyning

Øvrig drift

Husleje, afskrivning og ejendomsskat

Indvendig vedligeholdelse

Udvendig vedligeholdelse

Bygningsinventar og -udstyr

Statens selvforsikring

#### Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt

#### Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud

Særbevillinger Forsøgs- og Udviklingsmidler (FOU)

Specialpædagogisk støtte (SPS)

EU-projekter

Øvrige projekter

Strategisk kompetenceløft

Faglige udvalg, AUB

Lærepladsopsøgende arbejde, AUB

Grøn pulje til efteruddannelse og opkvalificering, lokale indsatser

#### Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt

Omkostninger kantinedrift i alt

Omkostning kostafdeling i alt

Omkostninger administrativt fællesskab i alt

Finansielle poster i alt

Ekstraordinære poster i alt

Årets resultat

## Særlige specifikationer

[Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. eller mio. kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

Feltoversigt	ÅR	ÅR -1	ÅR -2	ÅR -3	I ALT
--------------	----	-------	-------	-------	-------

### Indtægtsdækket virksomhed (IDV) i Danmark

Indtægter

Direkte og indirekte lønomkostninger

Andre direkte og indirekte omkostninger

### Resultat i Danmark

Akkumuleret resultat (egenkapital)

Danmark

Feltoversigt	ÅR	ÅR -1	ÅR -2	ÅR -3	I ALT
--------------	----	-------	-------	-------	-------

### Indtægtsdækket virksomhed (IDV) i udlandet

Indtægter

Direkte og indirekte lønomkostninger

Andre direkte og indirekte omkostninger

### Resultat i udlandet

Akkumuleret resultat (egenkapital) i

udlandet

Feltoversigt	ÅR	ÅR -1	ÅR -2	ÅR -3	I ALT
--------------	----	-------	-------	-------	-------

### Indtægtsdækket virksomhed (IDV) i alt

Indtægter

Direkte og indirekte lønomkostninger

Andre direkte og indirekte omkostninger

### Resultat samlet

Akkumuleret resultat (egenkapital)

samlet



## Særlige specifikationer

[Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. eller mio. kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

### **Administrative fællesskaber [kun relevant for værtsinstitutionen]**

(Vært)

Medlem X

Medlem XX

Medlem XX

*Det er påset, at årsrapporten for 2021 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregruppens medlemmer uden bemærkninger.*

Eller

*Det er påset, at årsrapporten for 2021 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregruppens medlemmer med følgende bemærkninger:*

- XXX

[Der henvises til bilag 1, punkt 7 i bekendtgørelse om administrative fællesskaber.]

### **Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen**

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

	Immaterielle anlægsaktiver	Bygninger	Udstyr	Inventar
Nyt				
Brugt				
I alt				

## Særlige specifikationer

[Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. eller mio. kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

### Specifikation over afsluttede projekter

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

Afsluttede projekter	Senest forelagt	Byggestart	Forventet afslutning v. byggestart	Faktisk afslutningstidspunkt	Godkendte budgetteret totaludgift	Faktisk totaludgift
----------------------	-----------------	------------	------------------------------------	------------------------------	-----------------------------------	---------------------

A

B

### Specifikation over igangværende anlægsprojekter

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

Igangværende projekter	Senest forelagt	Byggestart	Forventet afslutning	Afholdte udgifter i alt	Afholdte udgifter, indeværende år	Godkendt totaludgift
------------------------	-----------------	------------	----------------------	-------------------------	-----------------------------------	----------------------

A

B

### It- omkostninger

#### Feltoversigt

Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)

It- systemdrift

It- vedligehold

It-udviklingsomkostninger

Udgifter til it-varer til forbrug

**I alt**

**ÅR**

**ÅR -1**