



Dagsorden til bestyrelsesmøde i FGU NORD

Tirsdag den 5. december 2023 kl. 16.00 - 18.00 med efterfølgende middag
Sted: Gladsaxevej 315, 2860 Søborg

Deltagere:

Bestyrelsesmedlemmer:

Kristine Henriksen, Gladsaxe Kommune, kristine.henriksen@gladsaxe.dk

Søren Slotsaa, DI, sgs@mmv-ms.dk

Søren B. Heisel, Gentofte Kommune, soren.heisel@3f.dk

Anja Holtze, Ballerup Kommune, aho3@balk.dk

Ibrahim Benli, Herlev Kommune ibrahim.benli@herlev.dk

Magnus von Dreiager, Lyngby-Taarbæk Kommune, magnd@ltk.dk

Mikkel Andersen, FH, mikkel@fhhovedstaden.dk

Carsten Enevoldsen, 3F, carsten.enevoldsen@3f.dk

Carsten Lauridsen, Dansk Byggeri, info@vlt-byg.dk

Morten Emborg, TEC, mem@tec.dk

Andreas Birnbaum Boel Danielsen, TR og medarbejderrepræsentant FGU NORD, andreasd@fgunord.dk

Rebekka Abildtrup Hansen, medarbejderrepræsentant FGU NORD, rebeccakah@fgunord.dk

Nina Refsgaard Lilienvald, elevrådsrepræsentant FGU NORD, Ballerup, ninahansen2128@gmail.com

Afbud:

Øvrige deltagere på mødet:

Tina Jensen, direktør

Martin Wennick, ressourcechef

Referent:

Birgitte Holm, sekretariatsbetjening af bestyrelsen, FGU NORD

Dagsorden:

1. Økonomisk orientering

Budget for 2024 samt balancen pr. 31. oktober 2023 gennemgås af ressourcechef Martin Wennick. Derudover vil der være opfølgning på likviditetsbudget og investeringsrammer (bilag 1 – 3, eftersendes). Status på Feriepengeforpligtigelse.

Indstilling:

Formandskabet indstiller til, at bestyrelsen godkender ovenstående.

2. Elev- og lærersituationen

Status fra rektor, samt elever og medarbejderrepræsentanter på FGU NORD (bilag 4)

- Elevtal og Kommunetal – status på optag af nye elever
- Nøgletal bemandingskurve
- Nøgletal på sygefravær på FGU NORD
- Nøgletal på fravær blandt elever
- Elevrepræsentanterne fortæller lidt om deres hverdag på FGU NORD
- Medarbejderrepræsentanterne uddyber dagligdagen og tiden lige nu på FGU NORD.

Indstilling:

Formandskabet indstiller til, at bestyrelsen tager ovenstående til efterretning.

3. Status på køb af Gladsaxevej 315

Martin Wennick og Søren Slotsaa vil gennemgå status på køb af Gladsaxevej 315. Status på tinglysning, ophævelse af hjemfaldspligt og refusionsopgørelse.

Indstilling:

Formandskabet indstiller til, at bestyrelsen tager ovenstående til efterretning.

4. Strategi 2024 – 2028

Efter efterårets strategiproces med inddragelse af medarbejdere og deltagelse af formandskabet er udkast til Strategi 2024 – 2028 klar til at blive forelagt bestyrelsen til beslutning (bilag 5).

Indstilling:

Formandskabet indstiller til, at bestyrelsen godkender Strategi 2024 – 2028.

5. Tilsyn på Basis

Status på afgørelse i sagen om partshøring i forhold til manglende basistilbud på skolen i Gladsaxe.

Indstilling:

Formandskabet indstiller til, at bestyrelsen tager ovenstående til efterretning.

6. Klar Parat FGU

Status på elevtallet på idv-tilbuddet Klar Parat FGU er 7 elever i december 2023, 6 elever i januar 2024, 4 elever i februar 2024 – derefter er tallene uvisse (bilag 6). Tina har pt. kontakt til alle kommuner omkring fast køb af to pladser hver for at sikre en stabil økonomi. De kommunale repræsentanter er orienteret omkring denne skrivelse til kommunerne.

Indstilling:

Formandskabet indstiller til, at bestyrelsen tager ovenstående til efterretning.

7. Bæredygtighedspolitik

Arbejdsgruppen omkring bæredygtighed på FGU NORD, der blev nedsat i 2021, bestående af formand Kristine Henriksen, direktør Tina Jensen, lærer på Gastronomi Line Monin og lærer på Ejendomsservice Jørgen Olsen, har gennem de sidste par år arbejdet med bæredygtighed og den grønne omstilling på FGU NORD.

Dette arbejde er mundet ud i forskellige løbende og årlige tilbagevendende aktiviteter og ændringer af arbejds gange på skolerne, samt en bæredygtighedspolitik (bilag 7).

Indstilling:

Formandskabet indstiller til, at bestyrelsen tager ovenstående til efterretning.

8. Meddelelser fra direktøren

a. Tilsyn på vedtægter

STUK har netop foretaget tilsyn på FGU-institutionernes nye standardvedtægt. I den forbindelse modtog vi enkelte bemærkninger, hvorfor vedtægten skulle underskrives af bestyrelsen på ny.

b. Status på projekter

"På FGU er jeg velkommen i klubben. Derfor kommer jeg" – EU Socialfondsprojekt Region Hovedstaden, sammen med FGU Vestegnen: Projektgruppen er ved at forberede projektets 2. hovedaktivitet, ABC-forløbene, som tilrettelægges ud fra resultaterne af de trivselsmålinger, vi har gennemført med eleverne her i efteråret.

"FGU vil have sex på skemaet!": Der er udarbejdet prototype på undervisningsmateriale, som er prøvet af med eleverne frem til december. Dette evalueres efter nytår.

Førstehjælpskurser til personalet: Vi har modtaget midler fra TRYG Fonden og gennemført førstehjælpskurser for personalet. Som led i APV-indsatsen indgik der i kurserne et modul om psykisk førstehjælp.

Erasmus+ rejseprojekt: Vores Gastronomi PGU-værksted i Gladsaxe har netop været i Belgien med et Erasmus+ EU rejseprojekt.

Der arbejdes fortsat på følgende projekter:

Projekt "Udsatte unges vej til FGU" i samarbejde med Region Hovedstaden og sammen med alle FGU-institutioner i RH. Beløb: 4 - 6 mio. kr.

CHP Skills projekt som omhandler overgange til erhvervsuddannelserne og kører over de kommende 4 år. FGU NORD skal lægge en ½ vejleder til projektet fra januar 2024.

c. Tilsyn fravær

Den 15. november havde vi afsluttende evaluering på rådgivningsforløbet med læringskonsulenter fra STUK i forbindelse med vores tilsyn på fravær. Det har været et meget ressourcekrævende, men samtidig også lærerigt forløb, som har involveret både elever, lærere, administration og ledelse, og som har sat fokus på årsager til fravær, trivsel, registreringspraksis og dataunderstøttelse af indsatserne.

Vores arbejde med elevernes fremmøde viser allerede gode resultater. I 2. kvartal 2023 ligger vores elevs fravær under landsgennemsnittet og væsentligt lavere end det oprindelige udtrækningsgrundlag for tilsynet. Effekten af vores indsatser bliver målt igen i efteråret 2024 for skoleåret 2023/2024, hvorefter STUK forhåbentlig afslutter tilsynet.

d. APV-indsatser

Den 8. november mødtes alle ansatte til fælles opstart af projektet *Samarbejde, trivsel og relationer – forandringer i en travl hverdag*, som er en del af de tværgående indsatser i forlængelse af vores APV i 2022. Projektet, som faciliteres af konsulenter fra bro, vil hjælpe os med at sætte fokus på effektive men undervurderede veje til at håndtere og skabe forandring, påvirke egen og andres reaktioner og adfærd – alt sammen for at understøtte bedre samarbejde og trivsel. Projektet varer frem til juni 2024.

Den anden tværgående indsats, som har fokus på konfliktforebyggelse, vil blive gennemført i 2024 i samarbejde med Simplex Group.

e. Ansættelser Projektkoordinator

Grundet de mange projekter vi er involveret i, samt det forestående med CHP Skills, har vi valgt at ansætte en intern projektkoordinator pr. 1. januar 2024. Stillingen finansieres hovedsageligt af projektmidler.

f. Grafisk produktion

Der har været en voldsom nedgang i elevtallet på Grafisk Produktion, og samtidig er vores faglærer fratrådt pr. 1. december 2023. Vi arbejder på at slå værksteder sammen, så vi kan fortsætte dette PGU-tilbud i Ballerup.

Der henvises i øvrigt til FGU NORDs Nyhedsbrev

9. Eventuelt

Næste bestyrelsesmøde er torsdag den 14. marts 2024 kl. 16.00 – 18.00