



Referat af bestyrelsesmøde i FGU NORD

Tirsdag den 5. december 2023 kl. 16.00 - 18.00 med efterfølgende middag
Sted: Gladsaxevej 315, 2860 Søborg

Deltagere:

Bestyrelsesmedlemmer:

Kristine Henriksen, Gladsaxe Kommune, kristine.henriksen@gladsaxe.dk

Søren Slotsaa, DI, sgs@mmv-ms.dk

Søren B. Heisel, Gentofte Kommune, soren.heisel@3f.dk

Anja Holtze, Ballerup Kommune, aho3@balk.dk

Ibrahim Benli, Herlev Kommune ibrahim.benli@herlev.dk

Magnus von Dreiager, Lyngby-Taarbæk Kommune, magnd@ltk.dk

Mikkel Andersen, FH, mikkel@fhhovedstaden.dk

Carsten Enevoldsen, 3F, carsten.enevoldsen@3f.dk

Carsten Lauridsen, Dansk Byggeri, info@vlt-byg.dk

Morten Emborg, TEC, mem@tec.dk

Andreas Birnbaum Boel Danielsen, TR og medarbejderrepræsentant FGU NORD, andreasd@fgunord.dk

Rebekka Abildtrup Hansen, medarbejderrepræsentant FGU NORD, rebekkah@fgunord.dk

Nina Refsgaard Liliensvald, elevrådsrepræsentant FGU NORD, Ballerup, ninahansen2128@gmail.com

Afbud:

Carsten Enevoldsen

Morten Emborg

Øvrige deltagere på mødet:

Tina Jensen, direktør

Martin Wennick, ressourcechef

Referent:

Birgitte Holm, sekretariatsbetjening af bestyrelsen, FGU NORD

Dagsorden:

1. Økonomisk orientering

Budget for 2024 samt balancen pr. 31. oktober 2023 gennemgås af ressourcerechef Martin Wennick. Derudover vil der være opfølgning på likviditetsbudget og investeringsrammer (bilag 1 – 3, eftersendes). Status på Feriepengeforpligtigelse.

Indstilling:

Formandskabet indstiller til, at bestyrelsen godkender ovenstående.

Ressourcerechef Martin Wennick gennemgik budgettet for 2024 og balancen pr. 31. oktober 2023.

Budgettet er udarbejdet med udgangspunkt i den nuværende lovgivning, da lovforslaget om FGU-aftalen først fremsættes i Folketinget i februar 2024. På den økonomiske side vil aftalen, hvis den bliver vedtaget, betyde en reduktion i særtilskuddet og en forøgelse af det varige tilskud, hvilket samlet set vil resultere i en nedgang i tilskud på 1.620.000 kr. De pædagogiske tiltag i aftalen er positive.

Prognosen siger, at vi får et overskud på hen imod 2.000.000. Vi har fortsat hensat til husleje i forbindelse med købet af Gladsaxevej 315, og vi har feriepengeforpligtelsen, som bestyrelsen tidligere har besluttet at betale ud.

Ressourcerechef Martin Wennick gennemgik likviditetsbudgettet. Martin Wennick anbefalede i den forbindelse, at vi venter med at betale feriepengeforpligtelsen. Bestyrelsen tog dette til efterretning og besluttede at vente med at betale feriepengeforpligtelsen.

Bestyrelsen godkendte budgettet for 2024, balancen pr. 31. oktober 2023, likviditetsbudgettet og investeringsrammerne.

2. Elev- og lærersituationen

Status fra direktøren, samt elever og medarbejderrepræsentanter på FGU NORD (bilag 4)

- Elevtal og Kommuntal – status på optag af nye elever
- Nøgletal bemandingskurve
- Nøgletal på sygefravær på FGU NORD
- Nøgletal på fravær blandt elever
- Elevrepræsentanten fortæller lidt om deres hverdag på FGU NORD
- Medarbejderrepræsentanterne uddyber dagligdagen og tiden lige nu på FGU NORD.

Indstilling:

Formandskabet indstiller til, at bestyrelsen tager ovenstående til efterretning.

- Elevtallet er gået pænt opad i efteråret. På nogle værksteder har vi startet værkstedsudvikling op, og vi overvejer at omstrukturere et enkelt værksted i Ballerup.
- Elevtallene for Gentofte har været faldende hele 2023, mens de øvrige kommuners tal generelt er stabile.
- Bemandingskurven vil fortsat vise en mindre stigning frem mod årsskiftet.
- Sygefraværet blandt medarbejderne er faldende. Vi har langtidssygemeldte medarbejdere, som er ved at vende tilbage til arbejdet.
- Vi er i øjeblikket i tilsyn på elevfravær og har netop afsluttet rådgivningsforløbet med STUK. Vi blev udtrykt på en fraværsprocent på 27,89, og denne skal være faldet til 26,38 ved tilsynets afslutning. Vi har således allerede nået vores mål med en fraværsprocent på 24,1 i 2. kvartal 2023. I arbejdet med nedbringelse af fraværet har vi blandt andet haft fokus på det høje lovlige fravær. En af indsatserne har drejet sig om at få elever med meget højt lovligt fravær – fx pga. behandlingsforløb - på nedsat tid.

- Elevrådsrepræsentanten oplyste, at arbejdet i elevrådet går godt. Eleverne har netop gennemført en trivselsmåling i forbindelse med projektet 'På FGU er jeg velkommen i klubben'. Eleverne blev tildelt 4.000 kr. for at have opnået en besvarelsesprocent på 90. Elevrådet drøfter i øjeblikket, hvordan pengene skal anvendes.
- Medarbejderrepræsentanten fra Gladsaxe, Rebekka Abildtrup Hansen, orienterede om, at Gastronomiholdet i Gladsaxe netop har været i Belgien på en Erasmus+ studietur, at der var godt salg og engagerede elever ved julemarkederne og, at mange elever netop har været afsted på erhvervstræning. Der er valgt ny AMR i Gladsaxe, og der arbejdes med opfølgning på APV'en, herunder indsatsen omkring høje følelsesmæssige krav, er i gang. Der arbejdes desuden i øjeblikket med årsplanen for det kommende år. Her ønsker nogle sig mere hverdag og tid på hold og værksteder.
Medarbejderrepræsentanten fra Ballerup, Andreas B. B. Danielsen, tilføjede, at overgangen fra produktionsskole til FGU stadig er et problem for nogle, hvilket der er fokus på i arbejdet i AMSU og i den proces, der igangsæt i forlængelse af APV'en. Formanden bemærkede, at vi nu er nået dertil, hvor fokus skal være på, hvad FGU-lovgivningen siger og, hvorvidt man i den forbindelse som medarbejder kan se sig selv som en del af FGU.

3. Status på køb af Gladsaxevej 315

Martin Wennick og Søren Slotsaa vil gennemgå status på køb af Gladsaxevej 315. Status på tinglysning, ophævelse af hjemfaldspligt og refusionsopgørelse.

Indstilling:

Formandskabet indstiller til, at bestyrelsen tager ovenstående til efterretning.

Næstformanden orienterede kort om, at sagen om hjemfaldspligten endnu ikke er afgjort.

4. Strategi 2024 – 2028

Efter efterårets strategiproces med inddragelse af medarbejdere og deltagelse af formandskabet er udkast til Strategi 2024 – 2028 klar til at blive forelagt bestyrelsen til beslutning (bilag 5).

Indstilling:

Formandskabet indstiller til, at bestyrelsen godkender Strategi 2024 – 2028.

Direktør Tina Jensen orienterede om strategiprocesen, som har involveret alle medarbejdere og formandskabet. I processen er der lagt vægt på, at strategien for 2024 – 2028 hænger sammen med vores skole- og institutionsplan og, at den er nærværende og brugbar i hverdagen.

Bestyrelsen godkendte Strategi 2024 – 2028.

5. Tilsyn på Basis

Status på afgørelse i sagen om partshøring i forhold til manglende basistilbud på skolen i Gladsaxe.

Indstilling:

Formandskabet indstiller til, at bestyrelsen tager ovenstående til efterretning.

Direktør Tina Jensen orienterede om, at vi har fået påbud om at tilbyde basisforløb på skolen i Gladsaxe pr. 1. januar 2024. Vi skal indsende redegørelse om dette til fagkontoret i februar. Vi kan således ikke afvente den nye FGU-aftale, som vil indebære, at basis frisættes og erstattes af et introducerende forløb. Vi er ved at finde en løsning med en model for basis, som er bæredygtig, så den ikke medfører ansættelser og afskedigelser.

6. Klar Parat FGU

Status på elevtallet på idv-tilbuddet Klar Parat FGU er 7 elever i december 2023, 6 elever i januar 2024, 4 elever i februar 2024 – derefter er tallene uvisse (bilag 6). Tina har pt. kontakt til alle kommuner omkring fast køb af to pladser hver for at sikre en stabil økonomi. De kommunale repræsentanter er orienteret omkring denne skrivelse til kommunerne.

Indstilling:

Formandskabet indstiller til, at bestyrelsen tager ovenstående til efterretning.

Direktør Tina Jensen orienterede status på elevtallet på Klar Parat FGU, herunder om drøftelser med formandskabet og dialog med samarbejdskommunerne i den forbindelse. Som det ser ud lige nu, vil de sidste elever afslutte deres forløb på Klar Parat FGU til marts.

Bestyrelsen drøftede udfordringer og muligheder i forhold til opretholdelse af tilbuddet.

Magnus von Dreier meddelte, at Lyngby-Taarbæk kommune tilbyder at binde sig for tre pladser på tilbuddet.

Ressourcechef Martin Wennick udsender beregning på økonomiske konsekvenser af hhv. videreførelse og afvikling af Klar Parat FGU.

Direktør Tina Jensen opfordrede de kommunale repræsentanter til at gå tilbage til deres respektive kommuner for endnu en dialog om dette. Hvis der er brug for mere viden omkring brugen af KPF eller om tilbuddet, er man velkommen til at kontakte Rebekka Abildtrup, lærer på Klar Parat FGU eller Direktør Edda eller Centerchef Kamille i Lyngby-Taarbæk kommune for yderligere information om tilbuddet.

Bestyrelsen besluttede at udsætte beslutningen om videreførelse eller afvikling af Klar Parat FGU til mødet i marts 2024.

7. Bæredygtighedspolitik

Arbejdsgruppen omkring bæredygtighed på FGU NORD, der blev nedsat i 2021, bestående af formand Kristine Henriksen, direktør Tina Jensen, lærer på Gastronomi Line Monin og lærer på Ejendomsservice Jørgen Olsen, har gennem de sidste par år arbejdet med bæredygtighed og den grønne omstilling på FGU NORD.

Dette arbejde er mundet ud i forskellige løbende og årlige tilbagevendende aktiviteter og ændringer af arbejdsgange på skolerne, samt en bæredygtighedspolitik (bilag 7).

Indstilling:

Formandskabet indstiller til, at bestyrelsen tager ovenstående til efterretning.

Direktør Tina Jensen orienterede kort om processen for udarbejdelse af bæredygtighedspolitikken og baggrunden for, at den nu fremlægges for bestyrelsen.

Bestyrelsen tog bæredygtighedspolitikken til efterretning.

8. Meddelelser fra direktøren

a. Tilsyn på vedtægter

STUK har netop foretaget tilsyn på FGU-institutionernes nye standardvedtægt. I den forbindelse modtog vi enkelte bemærkninger, hvorfor vedtægten skulle underskrives af bestyrelsen på ny.

b. Status på projekter

"På FGU er jeg velkommen i klubben. Derfor kommer jeg" – EU Socialfondsprojekt Region Hovedstaden, sammen med FGU Vestegnen: Projektgruppen er ved at forberede projektets 2. hovedaktivitet, ABC-forløbene, som tilrettelægges ud fra resultaterne af de trivselsmålinger, vi har gennemført med eleverne her i efteråret.

”FGU vil have sex på skemaet!”: Der er udarbejdet prototype på undervisningsmateriale, som er prøvet af med eleverne frem til december. Dette evalueres efter nytår.

Førstehjælpskurser til personalet: Vi har modtaget midler fra TRYG Fonden og gennemført førstehjælpskurser for personalet. Som led i APV-indsatsen indgik der i kurserne et modul om psykisk førstehjælp.

Erasmus+ rejseprojekt: Vores Gastronomi PGU-værksted i Gladsaxe har netop været i Belgien med et Erasmus+ EU rejseprojekt.

Der arbejdes fortsat på følgende projekter:

Projekt ”Udsatte unges vej til FGU” i samarbejde med Region Hovedstaden og sammen med alle FGU-institutioner i RH. Beløb: 4 - 6 mio. kr.

CHP Skills projekt som omhandler overgange til erhvervsuddannelserne og kører over de kommende 4 år. FGU NORD skal lægge en ½ vejleder til projektet fra januar 2024.

c. Tilsyn på fravær

Den 15. november havde vi afsluttende evaluering på rådgivningsforløbet med læringskonsulenter fra STUK i forbindelse med vores tilsyn på fravær. Det har været et meget ressourcekrævende, men samtidig også lærerigt forløb, som har involveret både elever, lærere, administration og ledelse, og som har sat fokus på årsager til fravær, trivsel, registreringspraksis og dataunderstøttelse af indsatserne.

Vores arbejde med elevernes fremmøde viser allerede gode resultater. I 2. kvartal 2023 ligger vores elevers fravær under landsgennemsnittet og væsentligt lavere end det oprindelige udtrækningsgrundlag for tilsynet. Effekten af vores indsatser bliver målt igen i efteråret 2024 for skoleåret 2023/2024, hvorefter STUK forhåbentlig afslutter tilsynet.

d. APV-indsatser

Den 8. november mødtes alle ansatte til fælles opstart af projektet *Samarbejde, trivsel og relationer – forandringer i en travl hverdag*, som er en del af de tværgående indsatser i forlængelse af vores APV i 2022. Projektet, som faciliteres af konsulenter fra bro, vil hjælpe os med at sætte fokus på effektive men undervurderede veje til at håndtere og skabe forandring, påvirke egen og andres reaktioner og adfærd – alt sammen for at understøtte bedre samarbejde og trivsel. Projektet varer frem til juni 2024.

Den anden tværgående indsats, som har fokus på konfliktforebyggelse, vil blive gennemført i 2024 i samarbejde med Simplex Group.

e. Ansættelser Projektkoordinator

Grundet de mange projekter vi er involveret i, samt det forestående med CHP Skills, har vi valgt at ansætte en intern projektkoordinator pr. 1. januar 2024. Stillingen finansieres hovedsageligt af projektmidler.

f. Grafisk produktion

Der har været en voldsom nedgang i elevtallet på Grafisk Produktion, og samtidig er vores faglærer fratrådt pr. 1. december 2023. Vi arbejder på at slå værksteder sammen, så vi kan fortsætte dette PGU-tilbud i Ballerup.

Der henvises i øvrigt til FGU NORDs Nyhedsbrev

9. Eventuelt

Direktør Tina Jensen orienterede kort om enkelte elementer i FGU-aftalen:

- Basisforløbet frisættes og erstattes af en introducerende forløb
- Udslusingstaxameteret øges med 10%
- Der vil være mulighed for brobygning i 3 dage i 9. kl. og op til 10 dage i 10. klasse
- Vejledningstaxameteret på EGU forhøjes med 35%
- Vi kan hente elever og bringe dem til skole, hvis det er økonomisk muligt
- Frokost skal være gratis for eleverne, men ikke morgenmaden. Det vil blive noget dyrere at lave frokost end morgenmad, og det betyder, at frokost bliver et pædagogisk måltid og dermed får betydning for lærernes arbejdstid. Vores elevrepræsentant gav udtryk for at mange var glade for morgenmaden, og at den giver god energi til resten af dagen.

Næste bestyrelsesmøde er torsdag den 14. marts 2024 kl. 16.00 – 18.00

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Søren Gilbert Slotsaa

Næstformand

Serienummer: cc4663f0-5c65-4a63-846f-386be04cb4be

IP: 83.151.xxx.xxx

2023-12-20 14:24:18 UTC



Magnus Von Dreiaeger

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 70b453ef-5684-4b0a-ae7e-90b64fbfeff8

IP: 185.116.xxx.xxx

2023-12-20 16:04:10 UTC



Kristine Meyer Henriksen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 12623b5e-193b-4b8f-885c-ce3b08369698

IP: 87.63.xxx.xxx

2023-12-20 21:45:52 UTC



Mikkel Tornehave Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a92755a1-52e4-41ff-bcd3-a233a2e814f4

IP: 88.8.xxx.xxx

2023-12-22 21:34:04 UTC



Carsten Lauridsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0db36d7c-8b39-4bf6-933f-c1f548e40ec6

IP: 93.161.xxx.xxx

2023-12-25 16:08:19 UTC



Søren Buur Heisel

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 885b0ac8-1244-4e74-b811-b23d75906538

IP: 87.63.xxx.xxx

2023-12-26 09:22:17 UTC



Penneo dokumentnøgle: 4CXMf-VKPDF-KAAW4-HB01U-LNETT-ESXXF

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anja Helen Holtze

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2ba624ab-d9f0-4e87-b7ac-30867de2c107

IP: 79.142.xxx.xxx

2024-01-03 16:47:34 UTC



Andreas Birnbaum Boel Danielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b57e5c86-6fed-4f0a-b0c1-3e97cd5e8356

IP: 212.237.xxx.xxx

2024-01-05 06:59:12 UTC



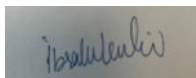
Ibrahim Benli

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ibrahim.benli@herlev.dk

IP: 80.71.xxx.xxx

2024-01-11 09:20:40 UTC



Penneo dokumentnøgle: 4CXMf-VKPDF-KAAW4-HB01U-LNETT-ESXXF

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**