

Fraværsprocedure på FGU NORD

For at sikre et stabilt fremmøde på FGU NORDs tilbud, samt sikre hver enkelt elev lige vilkår i fraværshåndteringen, skal nedenstående procedure følges.

Procedure ved sammenhængende fravær

1. fraværsgang	Fra første dag eleven udebliver, uden at der gives besked til skolen, skal der dagligt gøres forsøg på at komme i kontakt med eleven.	Læreren gør notat i FGU-planer med angivelse af: Ingen kontakt - kontakt – årsag til fravær – Samt en eventuel aftale med eleven
2. fraværsgang	Der gøres fortsat forsøg på at komme i kontakt med eleven. For elever under 18 år kontakter læreren forældre/kontaktperson telefonisk.	Læreren gør notat i FGU-planer
3. fraværsgang	For alle elever; hvis der ikke opnås kontakt senest på 3. fraværsgang i træk, kontaktes skolens vejleder, der informerer KUI om det ulovlige fravær.	Læreren gør notat i FGU-planer Vejleder noterer i FGU Planer at KUI er kontaktet.
Uge 2.	Læreren fortsætter telefoniske kontaktforsøg.	Læreren kontakter eleven og noterer i FGU Planer sidst på ugen, at eleven er forsøgt kontaktet hver dag.
Efter 8 dages sammenhængende fravær	Udebliver eleven 8 dage i træk, kontaktes skolens vejleder som sender fraværsbrev til elevens e-Boks, og til KUI. Hvis eleven er under 18 år, sendes også brev til forældre. I brevet indkaldes elev, evt. forældre og KUI til samtale, hvor der aftales en strategi for at opnå et bedre fremmøde.	Læreren gør et notat i FGU-planer. Vejleder sender et standardiseret fraværsbrev til elevens e-Boks og pr. mail til KUI – samt evt. til elevens forældre. Vejleder indkalder til møde med elev, forældre, og evt. kontaktpersoner. På mødet vurderes det, om der skal igangsættes andre initiativer. Vejleder gør notat i FGU-planer.

Procedure ved sporadisk fravær/megen sygdom

Senest ved **15% fravær** indenfor 2 måneder, indkalder skolens vejleder eleven til samtale sammen med læreren.

- Læreren har ansvaret for at holde øje med fraværstendensen, og kontakter vejlederen, når dette tal er nået. Læreren skal notere i FGU planer, at eleven har for meget fravær.
- Vejlederen inviterer elev og lærer til en motiverende samtale. Ved samtalen laves der en plan for at opnå et stabilt fremmøde. Vejleder eller lærer noterer i FGU-planer, hvilken plan der er lavet for den pågældende elev.

Senest ved **30% fravær inden for to måneder** indkalder skolens vejleder elev/lærer/KUI/ (forældre/ kontaktperson) til samtale. Dette møde noteres i FGU planer af enten skolens vejleder eller lærer.

- Læreren har ansvaret for at holde øje med dette fraværstal, og kontakter vejlederen.
- Ved samtalen gives der en mundtlig advarsel til eleven og der laves en aftale om fremtidigt fremmøde, og konsekvenser hvis aftalen ikke overholdes.
- Vejlederen noterer og indsætter aftalen i FGU-planer.

Senest ved **50% fravær inden for to måneder** indkaldes skolens vejleder elev/lærer/KUI/(forældre/kontaktperson) til 2. samtale.

- Læreren har ansvaret for at holde øje med fraværstallet og kontakter vejlederen .
- Vejlederen inviterer elev og relevante personer til en motiverende samtale.
- Ved samtalen gives sidste skriftlige advarsel til eleven og der laves samtidig en aftale om fremmøde og konsekvenser, hvis aftalen ikke overholdes. Aftalen underskrives af eleven.
- Der tales om andre muligheder for elevens fremtid.
- Vejlederen noterer og indsætter aftalen i FGU-planer.

Ved **75% fravær inden for to måneder** vil eleven blive indkaldt af skolens vejleder til en samtale, og normalt bliver eleven udsluset til andet tilbud efter grundig vejledning fra FGU NORD og i samarbejde med KUI.