

## Referat af bestyrelsesmøde i FGU NORD

Mandag den 3. juni 2024 kl. 16.00 - 18.00 med efterfølgende middag kl. 18.00 - 20.00  
Sted: Gladsaxevej 315, 2860 Søborg



### Deltagere

Bestyrelsesmedlemmer:

Kristine Henriksen, Gladsaxe Kommune, [kristine.henriksen@gladsaxe.dk](mailto:kristine.henriksen@gladsaxe.dk)

Søren Slotsaa, DI, [sgs@mmv-ms.dk](mailto:sgs@mmv-ms.dk)

Søren B. Heisel, Gentofte Kommune, [soren.heisel@3f.dk](mailto:soren.heisel@3f.dk)

Anja Holtze, Ballerup Kommune, [aho3@balk.dk](mailto:aho3@balk.dk)

Ibrahim Benli, Herlev Kommune [ibrahim.benli@herlev.dk](mailto:ibrahim.benli@herlev.dk)

Magnus von Dreiager, Lyngby-Taarbæk Kommune, [magnd@ltk.dk](mailto:magd@ltk.dk)

Mikkel Andersen, FH, [mikkel@fhovedstaden.dk](mailto:mikkel@fhovedstaden.dk)

Carsten Enevoldsen, 3F, [carsten.enevoldsen@3f.dk](mailto:carsten.enevoldsen@3f.dk)

Carsten Lauridsen, Dansk Byggeri, [info@vlt-byg.dk](mailto:info@vlt-byg.dk)

Morten Emborg, TEC, [mem@tec.dk](mailto:mem@tec.dk)

Andreas Birnbaum Boel Danielsen, TR og medarbejderrepræsentant FGU NORD, [andreasd@fgunord.dk](mailto:andreasd@fgunord.dk)

Rebekka Abildtrup Hansen, medarbejderrepræsentant FGU NORD, [rebeccak@fgunord.dk](mailto:rebeccak@fgunord.dk)

Nina Refsgaard Liliensvald, elevrådsrepræsentant FGU NORD, Ballerup, [ninahansen2128@gmail.com](mailto:ninahansen2128@gmail.com)

Afbud:

Magnus von Dreiager

Ibrahim Benli

Morten Emborg

Anja Holtze

Øvrige deltagere på mødet:

Tina Jensen, direktør

Martin Wennick, ressourcechef

Referent:

Birgitte Holm, sekretariatsbetjening af bestyrelsen, FGU NORD

## Dagsorden

*Grundet en stram dagsorden har vi valgt at udskyde punktet "Præsentation af projekter på FGU NORD" ved projektkoordinator Tanya Skafsgaard til næste møde.*

*Det samme gælder punktet "Uønsket seksuel opmærksomhed på ungdomsuddannelserne" (punkt fra sidste møde v. Søren Slotsaa)*

### 1. Økonomisk orientering (Bilag 1 - 6)

Ved ressourcechef Martin Wennick.

- Den nye finansielle strategi med hovedmål og principper. Dialog af forventninger til statslige selvejende institutioners likviditet.

Revisor har tilkendegivet, at en opdatering af skolens finansielle strategi bør afvente den endelige afslutning af købet af ejendommen Gladsaxevej 315. I den finansielle strategi fremgår der en række finansielle nøgletal, der først kan fastsættes, når vi kender den endelige konklusion på ejendomskøbet samt de regnskabsmæssige konsekvenser heraf. De finansielle nøgletal som fastsættes i den finansielle strategi, fungerer som måltal for skolen økonomi og finansiering, hvor det er påkrævet at skolen som minimum én gang årligt følger op på de fastsatte finansielle nøgletal f.eks. i forbindelse med aflæggelse af årsregnskabet.

- Præsentation af balancen pr. 30.04.2024 og vigtige nøgletal
- Opfølgning på likviditetsbudgettet og forventninger til likviditeten
- Pengestrømsanalyse
- Præsentation af nuværende investeringsrammer, status for investeringer og planer for fremtiden
- Fast systematisk afrapportering til bestyrelsesmøder.

#### *Indstilling:*

Formandskabet indstiller til, at bestyrelsen godkender ovenstående.

Købet af ejendommen Gladsaxevej 315 er endnu ikke slået igennem i balancen og i de foreslåede nøgletal.

Revisor anbefaler en likviditetsbeholdning svarende til to måneders lønudbetalinger.

Nykredit vurderer desuden, at vi kan få en driftskredit på 5 mio., som kan blive højere, hvis der stilles sikkerhed i ejendommen i Gladsaxe.

Bestyrelsen godkendte balancen og likviditetsbudgettet. Både tilskud og elevtal er nedjusteret, og der arbejdes fortsat på at reducere omkostninger.

Pengestrømsanalysen vil frem over blive gennemgået på bestyrelsesmøderne.

Bestyrelsen tager den økonomiske situation meget alvorligt og følger denne meget nøje for om nødvendigt at kunne gribe ind. Den økonomiske situation drøftes igen på næste møde.

Bestyrelsen drøftede elevtal og initiativer, som beskrevet under punkt 4.

Gennemføres alle tiltag som beskrevet, forventes elevtallet at kunne øges til et niveau, hvor økonomien balancerer. Det vil tage tid, før investeringerne slår igennem, men i oktober vil vi kunne se udviklingen i elevtallet efter sommeroptaget.

For at reducere omkostninger og undgå tilpasninger er det besluttet at udskyde genbesættelse af stillingerne som pædagogisk konsulent og administrativ medarbejder og funktionen som faglig koordinator.

Direktøren har haft en åben dialog med medarbejderne om den økonomiske situation, har bedt dem om input og har inddraget dem i løsninger. Der har været særskilte drøftelser om løsninger med de værksteder, hvor elevtallet er lavt, hvilket blandt andet har betydet ændring af profiler på ReDesign og Ejendomsservice.

Bestyrelsen tilslutter sig de under punkt 4 beskrevne initiativer til forøgelse af elevtallet.

## 2. Status på køb af Gladsaxevej 315 (Bilag 7)

*Martin Wennick og Søren Slotsaa vil gennemgå status på køb af Gladsaxevej 315.*

Vi har siden december 2022, hvor vi tilkendegav at vi ville købe Gladsaxevej 315, afventet at handlen skulle falde på plads. Senest har vi over en længere periode afventet indfrielse af en servitut hos Københavns Kommune vedrørende hjemfaldspligt. Vi har netop fået besked om, at denne servitut nu er aflyst. Vi gør derfor klar til at gøre skødet endeligt. Det forventes at falde på plads ultimo maj.

Søren Slotsaa vil derudover gennemgå det økonomiske grundlag for bestyrelsens beslutning vedr. køb af Gladsaxevej 315, 2860 Søborg for nye medlemmer af bestyrelsen.

### *Indstilling:*

Formandskabet indstiller til, at bestyrelsen tager ovenstående til efterretning.

Næstformanden orienterede om grundlaget for beslutningen om købet af ejendommen på Gladsaxevej 315. Skødet afventer signering fra Gladsaxe Kommune.

## 3. Ønske om modtagerklasse (Bilag 8)

Som udsendt til jer på mail den 10. april 2024 har FGU NORD modtaget en henvendelse fra Ballerup kommune, ift. oprettelse af et modtagerklasse-tilbud for de ældste elever i deres regi, (de ml. 14 - 18-årige) på FGU NORDs skole i Ballerup.

Holdet vil køre som IDV og Ballerup Kommune vil forpligte sig til at betale for en grundstamme på 12 elever, samt for eventuelle ekstra elever ud over de 12.

Holdet vil, hvis bestyrelsen på FGU NORD og Ballerup Kommune opnår enighed, kunne opstartes 1/1-2025. Det er meget vigtigt, at tilbuddet er forpligtende og bæredygtigt, for at vi indgår i nogen form for aftale.

Vi ser dette som et godt tilbud for de unge, da de vil blive flyttet fra et grundskoletilbud til et ungdomstilbud og dermed blive en del af et ungemiljø, hvor der vil være mange udviklingsmuligheder for den enkelte elev gennem brug af fx interne praktikker på FGU NORD, deltagelse i diverse sociale aktiviteter. FGU NORD vil også kunne følge en ung ind i et ordinært FGU-tilbud enten på PGU, AGU eller EGU – eller et andet ungdomstilbud, når denne er klar til det. Dette vil styrkes af vores kendskab til målgruppen og vores vejlederkorps.

På denne måde vil den unge kunne støttes på en retningsgivende og tryk måde videre mod uddannelse eller varig beskæftigelse.

Vi har nu sendt en forkalkulation til Ballerup Kommune, hvor vi er sikret økonomisk ved køb af faste pladser og med opsigelsesvarsel, der matcher vores opsigelser på de ansatte på tilbuddet.

Vi forventer at høre nærmere sidst på sommeren.

Tina Jensen og skoleleder i Ballerup Charlotte Hyldgaard har været på besøg på GXU i Gladsaxe, der har mange års erfaringer med driften af modtageklasser. Dette besøg var meget inspirerende og lærerigt.

### *Indstilling:*

Formandskabet indstiller til, at bestyrelsen tager ovenstående til efterretning.

Direktøren orienterede om henvendelsen fra Ballerup Kommune og tilbuddet, som tidligst forventes at kunne opstartes pr. 1. januar 2025.

#### 4. Elev- og lærersituationen (Bilag 9)

Status fra direktøren, samt elever og medarbejderrepræsentanter på FGU NORD

##### **Elevtal og Kommunal – status på optag af nye elever**

Vi mangler elever på FGU NORD. Vi har i ledelsen, i AMSU og blandt personalet haft dialog om udfordringen med mangel på elever på vores skoler.

Vi mangler elever og har iværksat mange nye tiltag og der er inden for den sidste tid langsomt begyndt at komme flere tilmeldinger. Vi håber meget på at kunne undgå tilpasninger i form af afskedigelse af personale. Elevnedgangen er drøftet i FGU NORDs AMSU-udvalg, samt med alle ansatte.

Derudover er der følgende positive initiativer, idéer og tiltag i gang hos os lige nu:

- **Rundvisninger:** Vi bestræber os på at vise det bedste af os ved rundvisningerne, vise vores skole og det stærke fællesskab, vi har her. Vi har talt om vigtigheden af at være til stede og planlægge produktioner og eksterne ting på andre tidspunkter.

Gode rundvisninger, gør at flere elever viser interesse for os og vil efterfølgende gerne gå hos os. Tomme klasseværelser og værksteder, sælger ingen pladser.

- **Brainstorm med alle ansatte:** Vi mødes om nye ideer til tiltag for at hverve nye elever.

Dette for at inddrage personalet, så vi alle tager ansvar for at forsøge at få flere elever ind. Samtidig kan der komme rigtig gode ideer frem til tiltag, som vi kan gøre for at ændre på vores situation. Det er en opgave, der skal løftes i fællesskab.

- **Vi lukker PGU værkstedet Film/TV,** da vores lærer går på pension til sommerferien. Værkstedet har haft svært ved at holde elevtallet, og vi mener at det er tid til at sadle om. Det er her vi ser muligheden for at opstarte PGU værkstedet Frisør/Merkantil i stedet for. Alt vores foto/filmudstyr vil fremadrettet blive brugt på vores PGU-værksted Digital Design og Produktion.

Vi prøver at følge både udviklingen i samfundet på efterspørgsel på arbejdskraft og samtidig lytte til, hvad der kan motivere de unge til at gå i gang med beskæftigelse - hvad der motiverer dem til at møde op.

- **Udvidelse af fagtemaer på flere PGU-værksteder:** Ejendomsservice på begge skoler udvides med fagbilaget Service og transport, så værkstedet kommer til at stå på to fagbilag. ReDesign udvides med fagbilaget Handel og kundeservice med opbakning fra de almene undervisere. Digital design og produktion har også ændret i deres profil, dog uden ændring i fagtema.

Her prøver vi også at følge både udviklingen i samfundet på efterspørgsel på arbejdskraft og samtidig lytte til, hvad der kan motivere de unge til at gå i gang med beskæftigelse - hvad der motiverer dem til at møde op.

- **Google Ads:** Vi har påbegyndt Google Ads kampagner af 30 dages varighed på Ejendomsservice, ReDesign og Pædagogik og Kultur.  
Dette kan vi løbende trække data på - og det giver ca. 30% flere besøg på vores hjemmeside.

- **Nyt DSA hold i Ballerup:** På opfordring fra Ballerup Kommune og KUI opretter vi et DSA hold, hvor Ballerup pt. har ca. 18 elever til. Da vi har været i dialog med Ballerup Kommune på ledelsesniveau,

samt flere kommuner har meldt sig på banen efter vores KUI-stormøde, tænker vi, at muligheden for succes med dette er rimelig sikker.

- **Omstrukturering af AGU og den almene undervisning i Ballerup:** Dette for at frigive flere lærerressourcer til oprettelse af ovenstående DSA hold (18 nye elever)

Konsekvens - flere elever uden flere ansættelser. Normeringen er, at elever pr. lærer bliver bedre.

- **Oplæg om FGU:** Oplæg i udskolingen samt PPR for at genbesøge områderne for at skabe opmærksomhed om muligheden hos os i forhold til alle de unge, der ikke går den lige vej. Forslag om at vejlederne kan besøge/holde oplæg i de boligsociale områder.

Formålet er at gøre opmærksom på FGU. Vi har ikke haft de samme muligheder tidligere, men da lovgivningen tillader det pr. 1. august 2024, kan vi begynde på dette nu.

- **Frisør/merkantil i Ballerup:** Der er stor søgning- og efterspørgsel på denne slags værksted, så vi arbejder på at etablere det i Ballerup.

Værkstedet skal afløse Film/TV værkstedet. Erfaringen fra Gladsaxe er, at der altid er elever på venteliste. Værkstedet har mulighed for at øges til 2 lærere og 24-28 elever.

- **Synliggørelse på sociale medier:** Ved at aktivt bruge vores sociale medieplatforme til at dele historier, begivenheder og resultater fra vores skole, kan vi øge opmærksomheden omkring FGU NORD og tiltrække interesse fra potentielle elever og deres netværk. Det samme gælder kontakten til lokalaviserne med "den gode historie".

Jo mere vi bliver set, jo mere vil vi blive brugt. Vores kontaktmålgruppe er meget bred. Helt fra den enkelte elev, til vejleder og bedsteforældre. Derfor skal vi benytte os af det brede spektrum i de sociale medier.

#### **Nøgletal bemandingskurve**

#### **Nøgletal på sygefravær på FGU NORD**

#### **Nøgletal på fravær blandt elever**

#### **Elevrepræsentanten fortæller lidt om elevernes hverdag på FGU NORD**

#### **Medarbejderrepræsentanterne uddyber dagligdagen og tiden lige nu på FGU NORD.**

#### *Indstilling:*

Formandskabet indstiller til, at bestyrelsen tager ovenstående til efterretning.

Elevtal og kommunetal og status på optag af nye elever er drøftet under punkt 1.

Sygefraværstallet for medarbejdere er særligt påvirket af tre langtidssygemeldinger i Ballerup.

Elevernes fravær er faldet, siden vi blev udtrukket til tilsyn. Der tages stilling til opnåelse af det langsigtede mål for tilsynsforløbet i efteråret 2024.

Eleverne er i gang med at planlægge gallafest, som elevrådet har valgt at øremærke 2.000 kr. til. Der afsættes desuden 2.000 kr. til etablering af et pauserum, så eleverne i højere grad får mulighed for at mødes på tværs af værksteder og hold.

Elevrådene er også involveret i trivselsprojektet med projektleder Morten Stouenberg, som skal sikre, at nye elever bliver taget godt imod af andre elever.

Elevrådsformand Nina deltog på scenen til FHs 1. maj arrangement, og i den kommende uge er hun af FGU Danmark inviteret til at deltage i to debatter på Folkemødet på Bornholm.

Nina har søgt ind på den pædagogiske assistentuddannelse, og får svar i den kommende uge. Nina stopper på FGU til sommer, og det er således hendes sidste bestyrelsesmøde.

Andreas og de øvrige almenlærere er i gang med prøver i øjeblikket og forsøger at få eleverne godt igennem dem. Der er desuden gang i temaugerne, som lægger op til sommermarkedet i slutningen af juni.

Rebekka udtrykte utilfredshed med processen ifm. bestyrelsens beslutning om lukning af Klar, Parat FGU og herunder beslutningen om at erklære hende inhabil under drøftelsen på sidste møde.

## 5. Nyt PGU-værksted i Ballerup med temaerne Frisør/Merkantil - Beauty & Business (Bilag 10)

I forbindelse med vores arbejde med at tiltrække nye elever, har vi været i dialog med vores fem samarbejdskommuners KUI'er. Der er stor efterspørgsel på Frisør (og kosmetiker) og på det merkantile område. På dette grundlag forespurgte ledelsen fra FGU NORD på bestyrelsesmødet den 14. marts 2024 om muligheden for etablering af et PGU-værksted med disse temaer. Bestyrelsen vurderede, at sagsgrundlaget og vores økonomi var for usikker at træffe en beslutning ud fra. Såfremt ledelsen kunne tilvejebringe en mere fyldestgørende sagsfremstilling forud for dette bestyrelsesmøde den 3. juni, skulle bestyrelsen indkaldes til ekstraordinært møde med henblik på beslutning. Det har imidlertid ikke været muligt at være klar med en mere sikker sagsfremstilling før nu grundet undersøgelser af brug af andre og billigere lokationer på matriklen i Ballerup samt kravet om forhåndsgodkendelse fra Ballerup Kommune, da matriklen i Ballerup er lejet ud af Ballerup Kommune.

Vedlagt er nu bilag, der viser overblik over etablering, drift, samt tegninger på et eventuelt PGU-værksted i Ballerup med temaerne Frisør/Merkantil.

### *Indstilling:*

Formandskabet indstiller til, at bestyrelsen godkender ovenstående.

Grundet fejl i tallene i bilaget sendes en tilrettet beregningsmodel i skriftlig høring hos bestyrelsen med henblik på godkendelse snarest muligt.

## 6. Datoer for bestyrelsesmøder det kommende år

Mandag den 16. september 2024

Torsdag den 12. december 2024

Mandag den 17. marts 2025

Tirsdag den 3. juni 2025.

Når dagsorden og bilag til møderne sendes ud, lægges materialet samtidig i kalenderinvitationen.

## 7. Meddelelser fra direktøren

### a. Ny skoleleder i Gladsaxe

Pr. 1. maj 2024 ansatte vi Poul Henning Jørgensen som skoleleder på vores skole i Gladsaxe.

Tina Jensen har i perioden uden skoleleder været konstitueret skoleleder. Skolens pædagogiske konsulent har også opsagt sin stilling og stoppede den 26. april 2024.

Vi har brugt en ekstern konsulent, Mikael Bierbaum, til at styre processen omkring ansættelse af den nye skoleleder.

### b. APV-indsatser

Projektet Samarbejde, trivsel og relationer – forandringer i en travl hverdag med fokus på kommunikation, som faciliteres af konsulenter fra bro, er afsluttet 22. maj med en plenumsession, som skal sikre forankring i hverdagen fremover. Projektet sætter fokus på effektive men undervurderede veje til at håndtere og skabe forandring, påvirke egen og andres reaktioner og adfærd – alt sammen for at understøtte bedre samarbejde og trivsel.

Vi har taget hul på den anden tværgående indsats, som har fokus på konfliktforebyggelse, med et særligt kursus for AMSU og ledelsen i april. Alle øvrige medarbejdere kommer på kursus i juni. Forløbet fortsætter efter sommerferien med opfølgingsdage i august og afrundes med en fælles temadag i september.

### c. DM i Skills - FGU Skills

Torsdag den 18. april 2024 var der flere elever fra FGU NORD på DM i Skills i Roskilde. En kæmpe oplevelse for alle - både elever og lærere. FGU NORD var en stor aktiv spiller i at få vores stand op at stå - det var lige fra foliearbejdet til maling af møbler og bygning af podier. FGU Skills bænkeprojekt var en

fantastisk oplevelse at se. Disse bænke kommer fremadrettet til at stå på pladsen ved Musicon i Roskilde. Vi håber på, at vi, næste gang der er mulighed for det, har et hold, der har mod på at deltage i selve FGU Skills konkurrencen.

Generelt en stor oplevelse for alle deltagerne - og ikke mindst de unge!

#### **d. Erhvervstræning i uge 15 og 16**

Så har vi igen i år haft vores obligatoriske erhvervstræning. Vi har haft ca. 70 % af vores elever ude i erhvervstræning i denne periode, hvilket jeg synes er meget flot, når man ser på den målgruppe, vi har på FGU NORD lige nu. Vi vil i det kommende år genbesøge vores erhvervstræningsøgningsuger for at optimere disse. Dette vil også blive taget op i forbindelse med vores projekt med CPH Skills som et af udviklingsområderne. Og der mangler fortsat kollegaer med gode idéer til dette, så hiv endelig fat i Tanya ved interesse.

MEN godt gået af jer og af eleverne - og tak for jeres indsats for at få dette til at lykkes!

#### **e. Zoom Festival**

FGU NORD har igen i år haft elever og lærere af sted til ZOOM Festival. Foto & Visuel kommunikation fra Gladsaxe + Film og tv-værkstedet fra Ballerup var i sidste uge i Aarhus for at deltage i ZOOM Festival 2024. Her var 11 FGU-skoler fra rundt omkring i landet samlet for at fejre FGU elevernes flotte foto- og filmpræsentationer med en stor prisoverrækkelse.

Det var et gennemført show, med sang og smukke ZOOM-statuetter, som var produceret af FGU NORDs værksted Pædagogik & Kultur fra Ballerup. Foto & Visuel kommunikation kom hjem med fire statuetter i følgende kategorier: Bedste redigering - Benjamin, ZOOM PRIS 01 - Jayden, ZOOM PRIS 02 - Thomas, ZOOM PRIS 03 - Agnes.

Udover eleverne blev Film & tv-værkstedets underviser Maria Jacobsen fra Ballerup også fejret. Det var nemlig sidste gang, hun deltog i ZOOM Festival, da hun går på pension til sommer. Det blev til en tur op på scenen, hvor hun modtog en flot buket blomster og en stor klapsalve, som tak for al den energi og dedikation hun har lagt i ZOOM Festivalen i de sidste 16 år.

Sidst men ikke mindst var årets meget flotte ZOOM-plakat lavet af Mika fra Grafisk værksted i Gladsaxe.

#### **f. Good Sound**

Good Sound blev som noget nyt afholdt i Korsør onsdag den 8. maj 2024. FGU NORDs PGU-værksted Musik og Kunstnerisk Produktion deltog, og skolens Digital Design og Produktion havde en bod med merchandise. Derudover deltog en del elever og lærere fra FGU NORD også i arrangementet som besøgende.

Der henvises i øvrigt til FGU NORDs Nyhedsbrev.

## **8. Eventuelt**

Direktøren appellerede til, at bestyrelsesreferater underskrives hurtigst muligt efter udsendelse via Penneo.

Andreas appellerede til, at bestyrelsen deltager i årsmøderne.

Formanden takkede Rebekka og Nina for deres indsats i bestyrelsen.

*Næste bestyrelsesmøde afholdes mandag den 16. september 2024 i Ballerup.*

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Mikkel Tornehave Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a92755a1-52e4-41ff-bcd3-a233a2e814f4

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-06-26 14:07:00 UTC



## Søren Buur Heisel

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 885b0ac8-1244-4e74-b811-b23d75906538

IP: 188.183.xxx.xxx

2024-06-26 15:13:13 UTC



## Andreas Birnbaum Boel Danielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b57e5c86-6fed-4f0a-b0c1-3e97cd5e8356

IP: 188.64.xxx.xxx

2024-06-27 10:51:21 UTC



## Søren Gilbert Slotsaa

Næstformand

Serienummer: cc4663f0-5c65-4a63-846f-386be04cb4be

IP: 83.151.xxx.xxx

2024-06-27 12:10:56 UTC



## Carsten Lauridsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0db36d7c-8b39-4bf6-933f-c1f548e40ec6

IP: 109.58.xxx.xxx

2024-06-28 09:01:32 UTC



## Carsten Bjerknæs Enevoldsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f8539145-6114-4846-8ac4-8f3bd13a5c61

IP: 217.74.xxx.xxx

2024-06-29 12:49:11 UTC



Penneo dokumentnøgle: W76A6-CW2E4-NFSKB-1EGHE-PDJ5O-CP7CJ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**



# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

**Kristine Meyer Henriksen**

**Bestyrelsesformand**

Serienummer: 12623b5e-193b-4b8f-885c-ce3b08369698

IP: 87.63.xxx.xxx

2024-06-30 07:55:03 UTC



Penneo dokumentnøgle: W76A6-CW2E4-NFSKB-1EGHE-PDJSO-CP7CJ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**