

## Fraværsprocedure på FGU NORD

For at sikre et stabilt fremmøde på FGU NORDs tilbud, samt sikre hver enkelt elev lige vilkår i fraværshåndteringen, skal nedenstående procedure følges.

### Procedure ved sammenhængende fravær

|                                     |  |  |
|-------------------------------------|--|--|
| 1. fraværsdag                       | Fra første dag eleven udebliver, uden at der gives besked til skolen, skal der dagligt gøres forsøg på at komme i kontakt med eleven.  | Læreren gør notat i FGU-planer med angivelse af:<br>Ingen kontakt - kontakt – årsag til fravær –<br>Samt en eventuel aftale med eleven   |
| 2. fraværsdag                       | Der gøres fortsat forsøg på at komme i kontakt med eleven. For elever under 18 år kontakter læreren forældre/kontaktperson telefonisk.   | Læreren gør notat i FGU-planer   |
| 3. fraværsdag                       | For alle elever; hvis der ikke opnås kontakt senest på 3. fraværsdag i træk, kontaktes skolens vejleder, der informerer KUI om det ulovlige fravær.  | Læreren gør notat i FGU-planer<br><br>Vejleder noterer i FGU Planer at KUI er kontaktet.   |
| Uge 2.                              | Læreren fortsætter telefoniske kontaktforsøg.  | Læreren kontakter eleven og noterer i FGU Planer sidst på ugen, at eleven er forsøgt kontaktet hver dag.   |
| Efter 8 dages sammenhængende fravær | Udebliver eleven <b>8 dage</b> i træk, kontaktes skolens vejleder som sender fraværsbrev til elevens e-Boks, og til KUI.<br><br>Hvis eleven er under 18 år, sendes også brev til forældre.<br><br>I brevet indkaldes elev, evt. forældre og KUI til samtale, hvor der aftales en strategi for at opnå et bedre fremmøde. | Læreren gør et notat i FGU-planer.<br><br>Vejleder sender et standardiseret fraværsbrev til elevens e-Boks og pr. mail til KUI – samt evt. til elevens forældre.<br><br>Vejleder indkalder til møde med elev, forældre, og evt. kontaktpersoner. På mødet vurderes det, om der skal igangsættes andre initiativer.<br><br>Vejleder gør notat i FGU-planer. |

## **Procedure ved sporadisk fravær/megen sygdom**

Senest ved **15% fravær** indenfor 2 måneder, indkalder skolens vejleder eleven til samtale sammen med læreren.

- Læreren har ansvaret for at holde øje med fraværstendensen, og kontakter vejlederen, når dette tal er nået. Læreren skal notere i FGU planer, at eleven har for meget fravær.
- Vejlederen inviterer elev og lærer til en motiverende samtale. Ved samtalen laves der en plan for at opnå et stabilt fremmøde. Vejleder eller lærer noterer i FGU-planer, hvilken plan der er lavet for den pågældende elev.

Senest ved **30% fravær inden for to måneder** indkalder skolens vejleder elev/lærer/KUI/ (forældre/ kontaktperson) til samtale. Dette møde noteres i FGU planer af enten skolens vejleder eller lærer.

- Læreren har ansvaret for at holde øje med dette fraværstal, og kontakter vejlederen.
- Ved samtalen gives der en mundtlig advarsel til eleven og der laves en aftale om fremtidigt fremmøde, og konsekvenser hvis aftalen ikke overholdes.
- Vejlederen noterer og indsætter aftalen i FGU-planer.

Senest ved **50% fravær inden for to måneder** indkaldes skolens vejleder elev/lærer/KUI/(forældre/kontaktperson) til 2. samtale.

- Læreren har ansvaret for at holde øje med fraværstallet og kontakter vejlederen .
- Vejlederen inviterer elev og relevante personer til en motiverende samtale.
- Ved samtalen gives sidste skriftlige advarsel til eleven og der laves samtidig en aftale om fremmøde og konsekvenser, hvis aftalen ikke overholdes. Aftalen underskrives af eleven.
- Der tales om andre muligheder for elevens fremtid.
- Vejlederen noterer og indsætter aftalen i FGU-planer.

Ved **75% fravær inden for to måneder** vil eleven blive indkaldt af skolens vejleder til en samtale, og normalt bliver eleven udsluset til andet tilbud efter grundig vejledning fra FGU NORD og i samarbejde med KUI.