

## Referat af bestyrelsesmøde i FGU NORD

Mandag den 16. september 2024 kl. 16.00 - 18.00

Sted: Lautrupvej 6A, 2750 Ballerup



### Deltagere

Bestyrelsesmedlemmer:

Kristine Henriksen, Gladsaxe Kommune, [kristine.henriksen@gladsaxe.dk](mailto:kristine.henriksen@gladsaxe.dk)

Søren Slotsaa, DI, [sgs@mmv-ms.dk](mailto:sgs@mmv-ms.dk)

Søren B. Heisel, Gentofte Kommune, [soren.heisel@3f.dk](mailto:soren.heisel@3f.dk)

Anja Holtze, Ballerup Kommune, [aho3@balk.dk](mailto:aho3@balk.dk)

Ibrahim Benli, Herlev Kommune [ibrahim.benli@herlev.dk](mailto:ibrahim.benli@herlev.dk)

Magnus von Dreier, Lyngby-Taarbæk Kommune, [magn@ltk.dk](mailto:magn@ltk.dk)

Mikkel Andersen, FH, [mikkel@fhovedstaden.dk](mailto:mikkel@fhovedstaden.dk)

Carsten Enevoldsen, 3F, [carsten.enevoldsen@3f.dk](mailto:carsten.enevoldsen@3f.dk)

Carsten Lauridsen, Dansk Byggeri, [info@vlt-byg.dk](mailto:info@vlt-byg.dk)

Morten Emborg, TEC, [mem@tec.dk](mailto:mem@tec.dk)

Andreas Birnbaum Boel Danielsen, TR og medarbejderrepræsentant FGU NORD, [andreasd@fgunord.dk](mailto:andreasd@fgunord.dk)

Djamila Nadia Esdam Christensen, Medarbejderrepræsentant FGU NORD, [djamila@fgunord.dk](mailto:djamila@fgunord.dk)

Freja Steg Knudsen, Elevrådsrepræsentant FGU NORD, [freja@steg.dk](mailto:freja@steg.dk)

Øvrige deltagere på mødet:

Tina Jensen, direktør

Martin Wennick, ressourcechef

Afbud:

Søren B. Heisel

Ibrahim Benli

Morten Emborg

Freja Steg Knudsen

Referent:

Birgitte Holm, sekretariatsbetjening af bestyrelsen, FGU NORD

## Dagsorden

Bestyrelsen bød velkommen til Djamila Nadia Esdam Christensen, som netop er valgt som medarbejderrepræsentant.

### 1. Præsentation af projekter på FGU NORD

Projektkoordinator Tanya Skafsgaard orienterer om de igangværende og kommende projekter, FGU NORD deltager i.

#### *Indstilling:*

Formandskabet indstiller til, at bestyrelsen tager ovenstående til efterretning.

Tanya Skafsgaard orienterede om igangværende og kommende projekter, som FGU NORD selv gennemfører eller deltager i sammen med andre FGU-institutioner (præsentationen er vedlagt dette referat). Tanya Skafsgaard oplyste, at vi, udover at følge de i projekterne beskrevne krav til formidling, deler erfaringer og viden fra afsluttede projekter med øvrige FGU-institutioner via FGU Danmark.

Bestyrelsen tog orienteringen om projekter på FGU NORD til efterretning.

### 2. Økonomisk orientering (Bilag 1 - 6)

Ved ressourcechef Martin Wennick.

- Den nye finansielle strategi med hovedmål og principper. Dialog om forventninger til statslige selvejende institutioners likviditet
- Præsentation af balancen pr. 31.07.2024 og vigtige nøgletal
- Likviditetsbudget 2024
- Pengestrømsanalyse
- Præsentation af nuværende investeringsrammer, status for investeringer.

#### *Indstilling:*

Formandskabet indstiller til, at bestyrelsen godkender ovenstående.

Bestyrelsen ønsker ikke angivelse af konkrete tal i den finansielle strategi, hvorfor denne ikke kunne godkendes. Den reviderede strategi fremlægges på mødet i december.

Ressourcechef Martin Wennick oplyste, at elevtallet pt. ligger på et pænt niveau efter sommerferien, og at vi har fået bevilget projektmidler til etablering af PGU-værkstedet Frisør/merkantil, så afslutningen på 2024 forventes at blive positiv.

Bestyrelsen godkendte balancen pr. 31. juli 2024, likviditetsbudget 2024, pengestrømsanalysen samt nuværende investeringsrammer og status for investeringer.

### 3. Elev- og lærersituationen (Bilag 7)

Status fra direktøren, samt elever og medarbejderrepræsentanter på FGU NORD

#### **Elevtal og Kommuntal – status på optag af nye elever**

Vores elevtal efter sommerferien er lig sidste års elevtal på samme tid. Nu afventer vi at se frafaldet fra ungdomsuddannelserne i løbet af oktober måned.

Status på vores nye tiltag er, at der inden for den sidste tid langsomt er begyndt at komme flere tilmeldinger inden for nogle af områderne. Der har været større tilslutning til vores rundvisninger efter sommerferien, og alle virker mere engagerede.

ReDesign er udvidet med fagbilaget Handel og kundeservice med opbakning fra de almene undervisere. Der ser vi dog ikke helt den søgning, vi havde forventet, men vi ser tiden an til oktober.

Vi har lukket vores PGU-værksted Film/TV, og Digital Design og Produktion har overtaget de interne opgaver, der lå der. Digital Design og Produktion har ændret profil, men ikke fagtema. Søgningen til værkstedet er stor, og vi har nu elever på venteliste.

Vi har gennemført omstrukturering af AGU og den almene undervisning i Ballerup for at frigive flere lærerressourcer. Vi har i denne proces nedlagt to stillinger, og en lærer er afskediget og en anden lærer er gået på pension.

Ved nedlægningen af Klar Parat FGU sagde vi farvel til Rebekka, mens Benedikte er blevet overflyttet til projektet FGU Guide. Benedikte er ansat på 20 timer om ugen, og hendes løn betales af projektmidler de kommende to år.

Ejendomsservice på begge skoler har udvidet med fagbilaget Service og transport, hvor vi kan se en begyndende forøgelse i søgningen.

Vi arbejder sammen med Ballerup Kommune om at få etableret vores nye DSA-hold i Ballerup. Eleverne er sprogligt mere udfordret, end kommunen havde forventet, så der er behov for ekstra støtte mm. til eleverne, så de kan rummes hos os. Vi har pt. indskrevet 6 ud af de ca. 20 elever, der er tale om.

Vi er gået i dialog med Ballerup Kommune omkring et Juniormesterlæreprojekt.

Der er pt. ikke noget nyt vedr. modtageklassen, men vi forventer at høre noget efter budgetforhandlingerne i løbet af efteråret. Her ønskes opstart pr. 1. januar 2025.

Lige efter ferien havde vi besøg af vejledere og kontaktlærere fra bl.a. 10. klasse, ungdomsskolen og modtageklasse fra Gentofte, som hørte oplæg om FGU og FGU NORD og blev vist rundt på skolen i Gladsaxe. Vi afventer datoer for oplæg for Gladsaxe kommune - og håber på at de andre kommuner følger med.

Der arbejdes på fuld styrke på at få PGU-værkstedet Frisør/merkantil klar i Ballerup til 1. januar 2025.

#### **Nøgletal bemandingskurve**

#### **Nøgletal på sygefravær på FGU NORD**

#### **Nøgletal på fravær blandt elever**

#### **Elevrepræsentanten fortæller lidt om elevernes hverdag på FGU NORD**

#### **Medarbejderrepræsentanterne uddyber dagligdagen og tiden lige nu på FGU NORD.**

#### *Indstilling:*

Formandskabet indstiller til, at bestyrelsen tager ovenstående til efterretning.

Direktør Tina Jensen bemærkede, at vi ikke fået så mange DSA-elever som forventet, men at Ballerup kommune oplyser, at der i løbet af efteråret kommer yderligere 12 - 13 elever, når de har gennemført sprogscole. Hvad angår Juniormesterlære for 8. – 9. klasse, har FGU Danmark oplyst, at vejledningen først kommer i marts 2025.

Direktør Tina Jensen bemærkede, at sygefraværsprocenterne i Ballerup i høj grad er påvirket af flere medarbejders længerevarende sygefravær.

Direktør Tina Jensen oplyste, at det har været vanskeligt at fastholde vores elever i perioden, efter de har været til prøver og frem til sommerferien, hvilket påvirker elevfraværet. Det kan have betydning for fraværsprocenten, der måles igen i november måned ift. vores langsigtede mål for det netop afsluttede risikobaserede tilsyn på fravær.

Andreas Birnbaum Boel Danielsen oplyste, at medarbejderne i Ballerup lige nu har en vikarordning på ønskelisten. Eleverne mister fx hurtigt undervisningstimer i de almene fag i forbindelse med sygdom eller andet fravær blandt lærerne uden vikardækning.

Djamila Esdam Christensen bemærkede, at det har været positivt at få ny skoleleder i Gladsaxe. Der er ro og retning, diskussioner bliver lukket, og vi kommer videre.

Bestyrelsen tog nøgletal og orienteringerne fra medarbejderrepræsentanterne til efterretning.

#### **4. FGU-ændringslov**

##### **Introduktionsforløb**

Pr. 1. august 2024 afløses basisforløb af introduktionsforløb. Eleverne starter direkte på spor ude på hold og værksteder.

##### **Nedsat tid**

Alle elever, der kommer på nedsat tid, har kun denne mulighed i deres første 20 uger på FGU. Hvis dette er en løsning længere frem, er det kommunen, der skal betale de ekstra udgifter i forbindelse med forløbet, heri skoleydelse. Ændringen træder i kraft 1. august 2024.

##### **Brobygning (bilag 8)**

Pr. 1. januar 2025 kan elever i 9. klasse, som vurderes at være i målgruppen for FGU, have mulighed for at komme i et brobygningsforløb på FGU i op til 3 dage. Unge i 10. klasse vil få mulighed for et brobygningsforløb på op til 10 dage til FGU, som erstatter det nuværende afsøgningsforløb.

Det er kommunalbestyrelsen, som kan vælge at tilbyde eleverne brobygning til FGU – dvs. der stilles ikke krav om, at kommunen skal etablere en brobygningsordning til FGU, og eleven får ikke ret til at blive tilbudt dette. Vi opfordrer derfor de kommunale bestyrelsesmedlemmer til at tage vores beskrivelse af brobygning (bilag 8) med videre til deres respektive kommunalbestyrelser og vende tilbage til FGU NORD efterfølgende. Brobygningsforløbene kan tilbydes fra 1. januar 2025.

##### **Seksualundervisning**

Seksualundervisning skal fremover være en del af undervisningen på FGU. Pt. har vi på FGU NORD - efter deltagelse i projektet "FGU skal have sex på skemaet" - besluttet, at vi kører det som projektuge én gang om året i uge 6, men emnet er fortsat i proces og kan ændre sig undervejs.

##### **EGU-forlængelser og erhvervstræning**

EGU-forløb på 2 år kan nu opstartes, selv om eleven har været indskrevet på et andet spor på FGU optil. EGU-eleverne har nu samme mulighed for erhvervstræning som eleverne på de andre FGU-spor.

##### **Kommunal bidragssats**

Pr. 1. januar 2025 falder kommunernes bidrag fra 65% til 45% af de faktisk afholdte udgifter til drift og forsørgelse til FGU.

##### **Gratis frokost**

Eleverne skal tilbydes gratis frokost fra 1. januar 2025. Pt. følger der ikke økonomi med dette. Vi har svært ved ikke at skulle tilbyde morgenmad, da vi ser det som et pædagogisk måltid og som er en del af vores pædagogiske tilgang til at styrke fremmødet blandt eleverne.

##### **Målsætninger i bestyrelsen for overgangen fra FGU**

Pr. 1. august 2024 skal FGU-institutionernes bestyrelser fastsætte mål for elevernes overgang til uddannelse eller beskæftigelse med udgangspunkt i lokale forhold. Forslag til proces beskrives i punkt 5.

### **Indstilling:**

Formandskabet indstiller til, at bestyrelsen tager stilling til ovenstående.

Direktør Tina Jensen orienterede om de nye brobygningsforløb, som kommunalbestyrelserne iht. FGU-ændringsloven kan beslutte at tilbyde elever i 9. og 10. klasse fra 1. januar 2025. Tina Jensen appellerede til, at de kommunale repræsentanter i bestyrelsen bringer ønsket om etablering af brobygningsforløb videre til kommunalbestyrelserne i forbindelse med udvalgsdrøftelser af lovændringen. Bestyrelsen bakker op om dette, og status på kommunernes beslutning tages op på mødet i december.

Direktør Tina Jensen orienterede om baggrunden for den manglende fakturering af nedsat tid til kommunerne. FGU NORD er af ministeriet blevet pålagt at fakturere nedsat tid tilbage fra 1. januar 2022.

Samarbejdskommunerne har imidlertid afvist at betale for nedsat tid med tilbagevirkende kraft med den begrundelse, at de ikke kan lukke tidligere regnskabsår op. Skal betalingen for tidligere år finansieres af midler fra indeværende år, vil de ikke kunne visitere flere unge til FGU i år. Tina Jensen tilføjede, at vi samtidig i øjeblikket har udfordringer med, at kommunerne indskriver elever på fuld tid vel vidende, at eleverne ikke kan deltage i undervisningen mere end fx 10 timer pr. uge. Dette har en negativ påvirkning den samlede fraværsprocent, som vi måles på igen i november ift. vores langsigtede mål i tilsyn på fravær.

Bestyrelsen besluttede, at bestyrelsesformand Kristine Henriksen, næstformand Søren Slotsaa og direktør Tina Jensen retter henvendelse til borgmestrene eller direktørerne i vores samarbejdskommuner. Tina Jensen indkalder formanden til møde omkring en plan for dette.

Bestyrelsen tog de øvrige punkter i den nye FGU-ændringslov til efterretning.

## **5. Målsætninger i bestyrelsen for overgangen fra FGU**

Pr. 1. august 2024 skal FGU-institutionernes bestyrelser fastsætte mål for elevernes overgang til uddannelse eller beskæftigelse med udgangspunkt i lokale forhold.

Bestyrelserne skal mindst en gang årligt på baggrund af bestyrelsesrapporter fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet skulle drøfte, om den lever op til sine målsætninger, herunder om institutionens arbejde sikrer fremgang mod de fastsatte mål, hvorvidt undervisningen og de faglige temaer i tilstrækkelig grad understøtter FGU-elevens grundlag for beskæftigelse på det lokale og regionale arbejdsmarked samt mulighed for at søge ind på uddannelser lokalt og regionalt. De fastsatte målsætninger skal indgå i institutionens årsrapport. Hvorvidt institutionerne lever op til kravet, vil være omfattet af Børne- og Undervisningsministeriets tilsynsindsats.

### **Indstilling:**

Formandskabet indstiller til, at bestyrelsen drøfter fastsættelse af mål for elevernes overgang til uddannelse eller beskæftigelse. Formandskabet indstiller endvidere til, at bestyrelsen sender input til målsætninger til direktør Tina Jensen forud for næste bestyrelsesmøde mhp. udarbejdelse af udkast til målsætninger. På mødet i december drøfter bestyrelsen udkastet med henblik på beslutning.

Bestyrelsen drøftede muligheder og udfordringer i forbindelse med fastsættelse af målsætninger for elevernes overgang til uddannelse eller beskæftigelse, herunder angivelse af konkrete måltal.

Bestyrelsen besluttede, at bestyrelsens eventuelle input sendes til direktør Tina Jensen, som udarbejder og sender udkast til målsætninger ud med henblik på godkendelse på mødet i december.

## **6. Uønsket seksuel opmærksomhed på ungdomsuddannelserne (bilag 9 - 10)**

Der har været undersøgelser på erhvervsuddannelserne og FGU omkring uønsket seksuel opmærksomhed. Vi har på FGU NORD ikke set eller oplevet udbredte tendenser, hverken i hverdagen, i dialog med elevrådene eller i vores undervisningsmiljøvurdering for 2023.

### **Indstilling:**

Formandskabet indstiller til, at bestyrelsen tager ovenstående til efterretning.

Bestyrelsen drøftede undersøgelsen og nødvendigheden af fokus på at undgå uønsket seksuel opmærksomhed og tog dette til efterretning.

## **7. Meddelelser fra direktøren**

### **a. Påbud fra Arbejdstilsynet**

Vi har modtaget et påbud ift. at sikre, at de høje følelsesmæssige krav, der følger med arbejdet med vores målgruppe, ikke forringer de ansattes sundhed.

Vi har på nuværende tidspunkt en ordning, hvor alle ansatte har mulighed for at få ekstern supervision, hvis den efterspørges, men dette er efter ATs vurdering ikke tilstrækkeligt. Derfor ønsker vi at indføre løbende og kontinuerlig supervision, men det er ikke økonomisk muligt pt. Vi har således ansøgt Velliv Foreningen om økonomisk støtte til et projekt med dette fokus, hvor vi samarbejder med konsulent Mie Heinfelt.

Vi skal melde tilbage til AT i primo 2025 om status på vores tiltag.

### **b. Konfliktforebyggelse**

Den 20. september afslutter vi den tværgående APV-indsats med fokus på konfliktforebyggelse. Forløbet afsluttes med en fælles temadag, hvor fokus bliver på at gøre de redskaber og den viden, vi har fået under forløbet, til en naturlig del af det, vi gør i hverdagen.

### **a. FGU Guide**

Vores fælles projekt i Region Hovedstaden, FGU Guide, er tæt på opstart. Hver af de deltagende institutioner har ansat medarbejdere i ca. 40 timer pr. uge til at varetage opgaverne som FGU Guide. Vores FGU Guidere bliver som tidligere nævnt Benedikte fra Klar Parat FGU og en ny medarbejder, Helle, som begge er ansat 20 timer pr. uge. Lønudgifterne dækkes af projektet i de kommende to år. Der er fælles kickoff i oktober.

### **b. Ny og forbedret hjemmeside**

I slutningen af august gik vi i luften med vores nye, forbedrede og mere brugervenlige hjemmeside <https://fgunord.dk/> Vi arbejder på at komme i mål med den sidste finish, og her er alle med til at bidrage med input og rettelser.

### **c. FGU Festival 2024**

Den 1. oktober 2024 mødes ledelse og alle medarbejdere med resten af FGU-sektoren til FGU-festival i Messe C i Fredericia. Det bliver en dag fyldt med inspiration, spændende oplæg og masser af networking. Der vil blandt andet være oplæg fra kolleger på andre FGU-institutioner, som blandt andet vil dele forløb, materialer, erfaringer og meget mere til fælles inspiration og gode snakke. STU deltager også, hvor der vil være mulighed for at netværke med andre STU-lærere fra andre FGU-institutioner.

### **d. Eksterne aktiviteter, hvor FGU NORD deltager, kan bl.a. nævnes**

- Gladsaxedagen
- Herlev Festuge
- STU Messe i Køge (Her deltager FGU-delen også)
- Gentofte Mødes
- Herrefrokost v. Lions Herlev
- Oktoberfest v. Lions Herlev
- Ballerup Julemarked
- Uddannelsesaften TEC, Gladsaxe
- Kvindernes kampdag, Ballerup
- 1. maj v. 3F
- Folkemødet 2025

Der henvises i øvrigt til FGU NORDs Nyhedsbrev.

## **8. Eventuelt**

*Næste bestyrelsesmøde afholdes mandag den 12. december 2024 i Gladsaxe.*

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Anja Helen Holtze

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2ba624ab-d9f0-4e87-b7ac-30867de2c107

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-10-03 11:09:44 UTC



## Magnus Von Dreiager

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 70b453ef-5684-4b0a-ae7e-90b64fbfeff8

IP: 128.0.xxx.xxx

2024-10-03 17:01:56 UTC



## Andreas Birnbaum Boel Danielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b57e5c86-6fed-4f0a-b0c1-3e97cd5e8356

IP: 188.64.xxx.xxx

2024-10-04 06:14:57 UTC



## Carsten Bjerknæs Enevoldsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f8539145-6114-4846-8ac4-8f3bd13a5c61

IP: 62.198.xxx.xxx

2024-10-05 15:46:23 UTC



## Søren Gilbert Slotsaa

Næstformand

Serienummer: cc4663f0-5c65-4a63-846f-386be04cb4be

IP: 83.151.xxx.xxx

2024-10-07 10:18:25 UTC



## Mikkel Tornehave Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a92755a1-52e4-41ff-bcd3-a233a2e814f4

IP: 188.180.xxx.xxx

2024-10-07 11:11:02 UTC



Penneo dokumentnøgle: 6514G-YE013-A81V0-VHUSB-5EHES-DHWQ5

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Carsten Lauridsen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0db36d7c-8b39-4bf6-933f-c1f548e40ec6

IP: 109.57.xxx.xxx

2024-10-07 12:33:01 UTC



## Kristine Meyer Henriksen

### Bestyrelsesformand

Serienummer: 12623b5e-193b-4b8f-885c-ce3b08369698

IP: 80.198.xxx.xxx

2024-10-09 17:51:10 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**