

Referat af bestyrelsesmøde i FGU NORD

Mandag den 2. december 2025 kl. 16.00 - 18.00 med efterfølgende middag

Sted: Gladsaxevej 315, 2860 Søborg



Deltagere

Bestyrelsesmedlemmer:

Kristine Henriksen, Gladsaxe Kommune, kristine.henriksen@gladsaxe.dk

Søren Slotsaa, DI, sgs@mmv-ms.dk

Søren B. Heisel, Gentofte Kommune, soren.heisel@3f.dk

Ibrahim Benli, Herlev Kommune ibrahim.benli@herlev.dk

Mikkel Andersen, FH, mikkel@fhhovedstaden.dk

Carsten Enevoldsen, 3F, carsten.enevoldsen@3f.dk

Morten Emborg, TEC, mem@tec.dk

Djamila Nadia Esdam Christensen, Medarbejderrepræsentant FGU NORD, djamila@fgunord.dk

Afbud:

Anja Holtze, Ballerup Kommune, aho3@balk.dk

Magnus von Dreiager, Lyngby-Taarbæk Kommune, magnd@ltk.dk

Carsten Lauridsen, Dansk Byggeri, info@vlt-byg.dk

Andreas Birnbaum Boel Danielsen, TR og medarbejderrepræsentant FGU NORD, andreasd@fgunord.dk

Alison Maria Birkedal Jansson, Elevrådsrepræsentant FGU NORD, mariajansson703@gmail.com

Øvrige deltagere på mødet:

Tina Jensen, direktør

Martin Wennick, ressourcechef

Referent:

Birgitte Holm, sekretariatsbetjening af bestyrelsen, FGU NORD

Dagsorden

1. Økonomisk orientering (Bilag 1 - 5)

Ved ressourcechef Martin Wennick.

- Balance pr. 30. oktober 2025
- Likviditetsbudget november 2025 - december 2026
- Nuværende investeringsrammer, status for investeringer
- Budget 2026

Indstilling:

Formandskabet indstiller til, at bestyrelsen godkender ovenstående.

Martin Wennick orienterede om balancen, likviditetsbudgettet og investeringsrammerne. Vi har flere elever og dermed også flere ansatte end budgetteret. Udslusningen har betydning for det endelige resultat.

Pr. 31. oktober ser det forventede overskud tilfredsstillende ud ift. ønsket om et overskud på mellem 1 og 2%. Likviditeten er ligeledes tilfredsstillende ift. den finansielle strategis mål om, at vi skal være i stand til at dække 2 – 3 måneders lønudgifter.

I budgettet for 2026 stiger omsætningen grundet stigningen i elevtallet ift. budgettet for 2025. Vi forventer ikke yderligere tilgang, så det forventede elevtal ligger på niveau med det elevtal, vi har pt.

Udgifter til bygningsdrift øges grundet ansættelse af køkkenpersonale.

Fsva. indtægterne på IDV budgetterer vi med 28 elever på modtageklassen Sprogholdet. I aftalen er vi garanteret et min. på 24 elever.

Der er afsat 0,5% til lokal løndannelse.

Bestyrelsen godkendte balancen, likviditetsbudgettet, investeringsrammerne, status for investeringer samt budgettet for 2026.

2. Omlægning af realkreditlån, heri drøftelse af afvikling af de indefrosne feriepenge midler (Bilag 6)

Søren Slotsaa og Martin Wennick har indhentet tilbud på omlægning af realkreditlån og redegør for disse og formandskabets og ledelsens anbefalinger. Løsningsforslagene drøftes, og herunder tages der stilling til indfrielse af feriepengeforpligtelsen.

Indstilling:

Formandskabet indstiller til, at bestyrelsen drøfter de præsenterede løsningsforslag og beslutter, hvilken løsning der skal effektueres.

Søren Slotsaa oplyste, at de indhentede tilbud ikke har givet anledning til at skifte til et andet realkreditinstitut end Nykredit. Søren Slotsaa redegjorde for overvejelserne ift. de udsendte løsningsforslag. Formandskabet anbefaler løsning 4 og indstiller til, at feriepengeforpligtelsen afvikles i den forbindelse.

Bestyrelsen drøftede de fire løsningsforslag og besluttede, at formandskabet og ledelsen kan arbejde videre med løsning 4, som indebærer en opsigelse af det nuværende lån, optagelse af nyt lån på 16.000.000 kr. pr.

1. marts 2026 samt afvikling af feriepengeforpligtelsen. Formandskabet orienterer bestyrelsen, når optagelse af nyt lån er nært forestående.

3. Indkøbspolitik (Bilag 7)

Der gøres status på implementeringen af FGU NORDs indkøbspolitik hvert andet år, første gang i 2025 for 2023 - 2024.

Indkøbspolitikken er implementeret i de allerede etablerede forretningsgange og herunder bemærkes det, at

- vi anvender vi SKI-aftaler og indgår i aftaler som FGU Danmark har håndteret, der hvor det giver mening
- vi anvender Statens Digitale indkøb, hvor 97 % af vores omkostninger bliver betalt og fungerer effektivt
- vi har etableret hus-håndværkere og håndhæver, at der indhentes tilbud, når projekter er over 15.000 kr. Der kan dog være situationer med akutte opgaver, som kan beløbe sig til over 15.000 kr.
- vi også handler i Føtex, Netto, Harald Nyborg, Bauhaus og mange flere, hvilket kan være en del af en elevaktivitet og dermed pædagogisk læring
- FGU NORD endnu ikke har været igennem et udbudsforløb.

Indstilling:

Formandskabet indstiller til, at bestyrelsen tager ovenstående til efterretning og godkender vedlagte indkøbspolitik for 2026 – 2027 og evaluerer denne igen ultimo 2027.

Bestyrelsen tog ovenstående til efterretning. Det tilføjes i indkøbspolitikken for 2026 – 2027, at den også omfatter service- og tjenesteydelser, og det tydeliggøres, at FGU NORD har en målsætning om at være en bæredygtig uddannelsesinstitution. Bestyrelsen godkender indkøbspolitikken med førnævnte tilføjelser i Penneo.

4. Opsamling fra sidste mødes debat om udbud mm.

På vores bestyrelsesmøde i september havde vi en debat om FGU NORDs udbud samt behovene i samfundet, der kunne imødekommes gennem forskellige IDV-aktiviteter. Formandskabet og den øverste ledelse har drøftet opsamlingen og opfølgningen på disse input og vil anbefale, at vi som afgående bestyrelse samler pointerne fra denne debat for at give dem videre til den nye bestyrelse.

Samtidig peges der på vigtigheden af at tale om erhvervslivets rolle i forhold til FGU NORDs arbejde med de unge, set i lyset af formålsparagraffen for den forberedende grunduddannelse.

Formandskabet ønsker at anbefale den kommende bestyrelse at starte med et bestyrelsesseminar, hvor indføringen i FGUs lovgrundlag samt FGU NORDs strategi drøftes.

Indstilling:

Formandskabet indstiller til, at bestyrelsen tager ovenstående til efterretning.

Bestyrelsen tog ovenstående til efterretning og anbefaler den kommende bestyrelse at starte med afholdelse af et bestyrelsesseminar.

5. Elev- og lærersituationen (Bilag 8)

Status fra direktøren samt elever og medarbejderrepræsentanter på FGU NORD.

Elevtal og Kommunal

Nøgletal bemandingskurve

Nøgletal på sygefravær på FGU NORD

Nøgletal på fravær blandt elever

Elevrepræsentanten fortæller lidt om elevernes hverdag på FGU NORD

Medarbejderrepræsentanterne uddyber dagligdagen og tiden lige nu på FGU NORD.

Indstilling:

Formandskabet indstiller til, at bestyrelsen tager ovenstående til efterretning.

Tina Jensen oplyste, at vi har optaget elever siden udsendelse af bilaget med elevtal, hvorfor det ikke er udtryk for det aktuelle tal.

Ledelsen er opmærksom på værksteder, der ikke har det forventede elevtal ift. normeringen. I den forbindelse vurderes det, om der fx kan justeres på værkstedsprofilen, så de i højere grad imødegår det, der efterspørges af vores samarbejdskommuner. Initiativerne følges tæt og effekten vurderes løbende.

Sygefraværet har tidligere været præget af udskiftningen af skoleledere på begge skoler samt af langtidssygemeldinger, men ligger nu på et meget lavt niveau.

Både medarbejdere og ledelse har haft stort udbytte af at arbejde med samarbejde og kommunikation i kompetenceudviklingsforløbet Gå glad på arbejde, som netop er afsluttet.

Djamila Christensen orienterede om nyt fra skolen i Gladsaxe:

- Vi har mange elever og gode samarbejder med eksterne fra erhvervsliv og institutioner.
- Vi havde et vellykket og godt besøgt julemarked i sidste uge.
- Vi er i gang med prøver, og eleverne får flotte karakterer, og der er høj overgang til uddannelse og beskæftigelse.
- Vi har netop fået en ny lærling på Bygningsmalerværkstedet.
- Medarbejderne går glade på arbejde.

Bestyrelsen tog orienteringerne til efterretning og anerkendte ledelse og medarbejdere for det lave sygefravær og den stabile drift af skolen.

6. Meddelelser fra direktøren

- a. Peter Bjerregaard er ansat som ny pædagogisk konsulent i Ballerup, og Tina Danum har nu base i Gladsaxe.
- b. FGU NORD gennemførte kort før efterårsferien en APV. Den er generelt rigtig flot på begge skoler. Ledelsen og AMSU er i proces omkring valg af fokuspunkter, der skal arbejdes med.
- c. Vi har haft TR-valg for det pædagogiske personale på begge skoler. Begge blev genvalgt. Vores AMR i Gladsaxe, Claus Jensen, har valgt at trække sig fra opgaven, så Peter Friisnæs er valgt til ny AMR.
- d. Vi har udvidet PGU-værkstedet Beauty & Business i Ballerup til 2 lærere, og holdet er begyndt at blive fyldt op. ReDesign og Foto & video i Gladsaxe har svært ved at holde elevtallet, og der holdes nøje øje med driften på begge værksteder.
- e. Øget fokus på elevens eget syn på egen læring, hvor arbejdet med kompetencetavlerne genbesøges.
- f. Der arbejdes med stor fokus på praksis i forhold til vores forløbssamtaler/forløbsplansamtaler både i praksis og i FGU Planer.
- g. Unge Løftet er så småt gået i gang i kommunerne, og FGU NORD er pt. budt indenfor i arbejdsrummet i Herlev og Ballerup Kommune.
- h. De årlige trivselsmålinger er godt i gang på begge skoler.

Der henvises i øvrigt til FGU NORDs Nyhedsbrev.

7. Eventuelt

Tina Jensen takkede Mikkel Andersen og Carsten Enevoldsen for FHs opbakning og økonomiske støtte til gennemførelse af valgarrangementer på begge skoler op til kommunalvalget. Eleverne var engagerede og interesserede og havde en rigtig god dag med gode dialoger med repræsentanter fra kommunale ungdomspartier.

Næste bestyrelsesmøde afholdes den 24. marts 2026 i Ballerup.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Morten Emborg

TEC, Technical Education Copenhagen s/i CVR: 20578912

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8f6c1652-ede9-422d-99dc-78240aa41b25

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-12-19 12:19:52 UTC



Søren Gilbert Slotsaa

Næstformand

Serienummer: cc4663f0-5c65-4a63-846f-386be04cb4be

IP: 83.151.xxx.xxx

2025-12-19 14:43:22 UTC



Carsten Bjerknæs Enevoldsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f8539145-6114-4846-8ac4-8f3bd13a5c61

IP: 212.97.xxx.xxx

2025-12-21 13:26:01 UTC



Søren Buur Heisel

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 885b0ac8-1244-4e74-b811-b23d75906538

IP: 188.183.xxx.xxx

2025-12-21 21:28:35 UTC



Kristine Meyer Henriksen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 12623b5e-193b-4b8f-885c-ce3b08369698

IP: 87.63.xxx.xxx

2025-12-27 06:35:57 UTC



Mikkel Tornehave Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a92755a1-52e4-41ff-bcd3-a233a2e814f4

IP: 188.180.xxx.xxx

2026-01-05 10:12:11 UTC



Penneo dokumentnr: 1GGPW-KPYC-0A63J-1J37N-JMO87-XP68

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Ibrahim Benli

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ibrahim.benli@herlev.dk

IP: 80.71.xxx.xxx

2026-01-30 06:08:26 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.