Elevhåndbog FGU Nord

Redigeret d. 7. april 2026

FGU NORD

1. Generel information

FGU Nord er en skole der lægger stor vægt på fællesskabet og det sociale liv på skolen. Vi har derfor en række fælles aktiviteter og arrangementer på tværs af uddannelser, værksteder og hold. FGU er en fuldtidsuddannelse, hvor du selv skal deltage aktivt. Det præcise skema med mødetider og kalender for skoleåret med arrangementer ligger på skolens hjemmeside.

Denne håndbog beskriver de regler, der gælder på skolen. Skolen har fastsat reglerne ud fra den lovgivning der gælder for FGU institutioner.

Du kan læse mere om skolen og finde mere information på skolens hjemmeside.

2. Praktiske oplysninger

Måltider
I det daglige får du gratis morgenmad og frokost på skolen. De fælles måltider er obligatoriske, da de er en vigtig del af fællesskabet på FGU Nord.

Skattekort
Er det første gang du skal have udbetalt løn?
Når du får dit første job eller fritidsjob, er det en god idé, at du søger viden om, hvordan du skal betale skat.

Man må hvert år tjene et bestemt beløb uden at skulle betale skat, beløbet fremgår af din forskudsopgørelse. Du skal først begynde at betale skat, når din samlede løn på et år overstiger dette beløb. Tjener du mere end det beløb som fremgår af dit frikort, skal du i stedet have et hovedkort og et bikort. Når du fylder 15 år, opretter Skattestyrelsen automatisk et frikort til dig.
Dit frikort er elektronisk - det er ikke et fysisk kort.

NemKonto
Elever får udbetalt deres løn til deres NemKonto. NemKonto er den bankkonto, som alle offentlige myndigheder bruger til udbetaling af penge til dig. Du vælger selv hvilken af dine almindelige bankkonti, som du ønsker at benytte som din NemKonto.

Hvis du ikke allerede har valgt en NemKonto, så kan du logge ind på selvbetjening på www.nemkonto.dk og vælge den bankkonto du ønsker, skal være din NemKonto.

Efter du er logget ind, vil du få adgang til at se din aktuelle NemKonto, og du kan ændre din NemKonto, hvis du ønsker, at en anden af dine konti fremover skal være din NemKonto.

Transport - Ungdomskort
Når du er meldt ind på skolen og alle papirer med underskrifter er afleveret, skal FGU Nord godkende dig til Ungdomskort.

Der går 2-3 arbejdsdage, og så kan du søge om Ungdomskort til transport i alle zoner.

Du logger ind med dit NemID, bestiller og betaler. Der går ca. 14 dage før du får dit Ungdomskort med posten eller du kan modtage Ungdomskortet i app.

Pris efter gældende takster på www.ungdomskort.dk

3. Mentor

Hos FGU NORD kan du få en frivillig mentor. Der er to typer af mentorindsatser; erhvervsmentorer og helhedsorienterede mentorer. Erhvervsmentorerne har primært fokus på at støtte dig ift. uddannelse og arbejdsliv, hvorimod den helhedsorienterede mentor er målrettet dig der er tosproget, der også har brug for hjælp til f.eks. at finde rundt i det danske system.

Begge roller kan hjælpe med at dele deres viden om brancher, hjælpe med CV og ansøgninger eller støtte i jagten på en erhvervstræningsplads. Mentorerne er voksne over 25 år, der forventes at afsætte cirka fire timer om måneden i et halvt år. Din vejleder på FGU NORD kan hjælpe dig med at finde en mulig mentor og aftale et første møde. Hvis både du og mentor vil indgå i et forløb, opretter vejlederen forløbet og følger det tæt med løbende statussamtaler med både dig og din mentor.

4. Erhvervstræning

Som elev på FGU Nord har du mulighed for at komme i praktik i op til 12 uger om året. To gange årligt – henholdsvis forår og efterår – skal du deltage i to ugers erhvervstræning. Formålet er at give dig indsigt i forskellige brancher, udvide dit netværk og introducere dig til arbejdsmarkedet. Du vælger selv branche og praktiksted, men din underviser og vejleder støtter dig naturligvis gennem hele processen.

5. Ordensregler

Vi forventer du behandler andre elever, ansatte og miljøet omkring skolen med respekt. Det samme gælder skolens udstyr og inventar. Du skal bidrage til et godt og respektfuldt miljø på og uden for skolen.

a) Undervisning, fremmøde og opgaver

- **Mødepligt:** Der er mødepligt til undervisningen. Der føres protokol for hver enkelt lektion. Ved fravær trækkes du i løn
- **Eget fraværsansvar:** Du har selv pligt til at holde øje med dit fravær i elevapp'en – FGU Planer. For højt fravær kan medføre advarsel og ultimativt en udmeldelse
- **Forberedelse:** Du skal møde forberedt til timerne. Bøger og andre hjælpemidler skal medbringes
- **Aktiv deltagelse:** Du skal deltage aktivt i undervisningen, også når den ikke foregår på skolen
- **Dialog og sprog:** Undervisningen er baseret på dialog. Sproget er som udgangspunkt dansk
- **Afleveringer:** Opgaver skal afleveres til tiden. Opgaverne er en forudsætning for at kunne blive indstillet til prøver
- **IT-politik**: Du skal overholde gældende IT-politik – se afsnit 6
- **Sikkerhedstøj**: På nogle værksteder skal du benytte sikkerhedstøj og sko som er egnet til arbejdet

b) Samvær, respekt og adfærd

- **Generel adfærd:** Du skal omgås andre med respekt og tolerance. Mobning, råbende, truende eller aggressiv adfærd overfor elever og undervisere kan ikke accepteres. Ordensreglerne gælder hver gang du repræsenterer FGU Nord
- **Instruktioner:** Du skal følge instruktioner fra underviserne
- **Billeder og film:** Du må ikke tage eller videreformidle billeder eller film af andre uden tilladelse
- **Holdninger:** Du må ikke udbrede ekstreme eller racistiske holdninger eller bidrage til at ekskludere andre fra skolen
- **Fritid og sociale medier:** Reglerne gælder også i din fritid og på ex. sociale medier, hvis adfærden påvirker undervisningsmiljøet, relationerne på skolen, eller hvis der er tale om voldelige, truende eller ulovlige handlinger
- **Gæster:** Skolen er for elever, undervisere og personale. Det skal aftales med en underviser, hvis du skal have gæster på skolen

c) Skolens miljø og ansvar

- **Fælles trivsel:** Alle skal være med til at passe på skolen, så den er et rart og ordentligt sted at være
- **Oprydning:** Der skal være orden i alle lokaler. Du skal rydde op efter dig og bidrage til rengøring
- **Materialeansvar:** Udleverede materialer er dit ansvar. Hvis de bortkommer, skal du erstatte dem

d) Røg og rusmidler

- **Røgfri tid:** Skoletiden er *røgfri* – hvilket også gælder e-cigaretter, snus og andre nikotinprodukter. Dette gælder i hele skoletiden, også uden for matriklen samt ved fester og arrangementer
- **Alkohol og stoffer:** Alkohol og rusmidler er uforenelige med undervisning. Du må ikke indtage eller være påvirket af disse på skolens område
- **Test og kontrol:** Skolen kan forlange, at du bliver testet for alkohol og euforiserende stoffer
- **Fester og tilladelse:** Ved særlige lejligheder (ex. fester) kan der dispenseres fra alkoholpolitikken
- **Er du under 18 år:** En forælder/værge skal underskrive en alkoholtilladelse

6. Fraværsregler og skoleydelse

Fravær

Der er mødepligt på skolen og du har pligt til at deltage aktivt i undervisningen. Du modtager skoleydelse for din deltagelse. Hvis du er fraværende uden forudgående aftale med din underviser eller vejleder, så anses det som ulovligt fravær, og du bliver trukket i skoleydelse. Du skal melde dig syg til din underviser efter aftale med denne. Du kan selv følge med i dit fravær i FGU Planer

Skoleydelse

Du får udbetalt din skoleydelse den sidste hverdag i hver måned.

Det er derfor vigtigt, at du senest d. 15. i hver måned tjekker dit eventuelle fravær, da fraværet har betydning for størrelsen af den skoleydelse du får udbetalt. Du kan derfor tjekke det sammen med din underviser.

Hvis du ikke er enig i registreringen af dit fravær, skal du hurtigst mulig henvende dig til din underviser, så registreringen kan blive ændret, eller du kan få en forklaring på, hvorfor fraværet er registeret som det er.

Ved for sent møde trækkes du for hver påbegyndte halve time. Ved fravær en hel dag trækkes du for 7,4 timer.

De gældende takster kan du læse her

7. IT-politik

Der gælder en række love og regler, som vi på skolen naturligvis skal følge ved brug af vores computere. Det gælder også ved brug af din egen enhed på skolen.

- Du må ikke kopiere licens beskyttet software til eget eller andres brug
- Du må ikke downloade og/ eller videresende copyrightbeskyttet musik – og video
- Du må ikke downloade og/ eller videresende pornografisk, racistisk, mobbende eller andet stødende/krænkende materiale
- Du må ikke tage eller dele fotos eller film af andre uden deres samtykke
- Du må kun tage billeder/film af andre uden tilladelse efter aftale med din underviser eller ledelsen

Kun efter aftale med den IT-ansvarlige må du:

- Installere programmer
- Adskille maskiner
- Ændre på opsætningen

Da såvel computere som internettilslutning tilhører FGU Nord, forventer vi at du overholder almindelig takt og tone, når du er online. Dette gælder også i fritiden, uden for skolen og på sociale medier. I forhold til andre elever, gælder det også på dit private udstyr fx mobiltelefon. Hvis du låner IT udstyr fra skolen, har du ansvar for at passe på udstyret og du har ansvar for at det bliver afleveret igen. Du er erstatningsansvarlig for udstyret. Overtrædelse af disse regler kan medføre bortvisning fra skolen og i værste fald politianmeldelse. Hvis du er i tvivl om hvad du må og ikke må, kan du altid spørge din underviser eller den IT ansvarlige.

8. Ordblindetest

Jf. Bekendtgørelse af lov om forbedrende grunduddannelse § 35 foretager FGU Nord en vurdering af elevens dansk- og matematikfaglige niveau ved uddannelsesstart.
Inden opstart skal du derfor bekræfte, at FGU NORD har ret til at gennemføre og opbevare resultater af screeninger og ordblindetest, i den tid du er elev på institutionen samt få adgang til evt. eksisterende ordblindetest.

9. Brug af fotos på FGU Nord

På FGU tages der ofte situationsbilleder og videooptagelser af elever og medarbejdere. Dette sker ved diverse arrangementer og i forbindelse med værkstedernes/holdenes produktioner.
Materialet bruges internt, på skolens hjemmeside, på sociale medier og til PR.
Dette kræver ingen samtykke.
Der tages også et portrætfoto af dig når du begynder på skolen. Dette foto bruges i vores administrative system til identifikation af dig. Dette kræver ikke samtykke.

10. Alkohol

I forbindelse med vores fredags caféer, skolefester, musikarrangementer m.m. bliver der solgt sodavand, øl eller cider på skolen.
Alle elever under 18 år skal – hvis de ønsker at drikke alkohol på skolen – sørge for at få forældrenes underskrift på, at eleven må drikke alkohol til disse arrangementer.

11. Opbevaring af data

FGU Nord registrerer og opbevarer data om dig. Du har altid ret til at se dine data, få rettet forkerte data eller få slettet dine data. Du kan dog kun få slettet data der ikke er nødvendige for at skolen kan opfylde sine administrative pligter jf. lovgivningen.